

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กรอบ ระยะเวลา	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<b>การเตรียมการ</b>				
๑.๑ สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูก สร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพ.ศ. ๒๕๖๒	ตุลาคม- พฤศจิกายน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลดอน เมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัด นครราชสีมา	กองคลัง งานจัดเก็บและ พัฒนารายได้ องค์การบริหาร ส่วนตำบลดอน เมือง	ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ เก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง	พฤศจิกายน			
๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้ง เจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชี รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ราย คน)	พฤศจิกายน			
๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อขอแก้ไข	ธันวาคม			
๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคา ประเมินที่ดิน อปท. อัตราภาษีที่ จัดเก็บ	มกราคม			
๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ วิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์			
๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม - มีนาคม			
๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุน ทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กุมภาพันธ์ มีนาคม			
๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. ๗) (ลงทะเบียน)	กุมภาพันธ์ - เมษายน			
๑.๑๐ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผล ให้ทราบ	กุมภาพันธ์- เมษายน			

การดำเนินการจัดเก็บ				
๑. รับชำระภาษี	เมษายน - มิถุนายน	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา	กองคลัง งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน			
<b>กรณีปกติ</b>				
- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในพื้นที่หรือชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนมิถุนายน)	เมษายน- มิถุนายน			
<b>กรณีพิเศษ</b>				
๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกินกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้นหนังสือเตือน)				
- รับชำระภาษีเบี่ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน			
๒. ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกินกำหนด ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)				
- รับชำระภาษีเบี่ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน			
๓. ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน				
- รับชำระภาษีเบี่ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน			
๔. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี				
๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์- มิถุนายน			
๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์- มิถุนายน			
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม- กรกฎาคม			
๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม- กันยายน			

ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ				
๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา				
- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา	กองคลัง งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน			
- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกิน (มีเบี้ยปรับและ เงินเพิ่ม)				
- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนดเวลา				
- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี				
- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดขายทอดตลาดทรัพย์สิน(นิติกร)ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่ วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน			
๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน			
๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม			

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กรอบระยะเวลา	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
<b>การเตรียมการ</b>				
๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีป้ายประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา	กองคลัง งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง	พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐
๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม			
๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม-กุมภาพันธ์			
๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า	ธันวาคม			
<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>				
๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม				
- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา	กองคลัง งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง	พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐
- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน			
๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม				
- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม			
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน(ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม			
๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม-กันยายน			
<b>กรณีปกติ</b>				
- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม			

กรณีพิเศษ				
๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา	กองคลัง งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง	พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐
๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี				
๒.๑ รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์-พฤษภาคม			
๒.๒ ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์-มิถุนายน			
๒.๓ ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม-กรกฎาคม			
๒.๔ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม-กันยายน			
๒.๕ ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)				

หมายเหตุ : กรณีทำปายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่าง เดือนเมษายน-ธันวาคม

ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ				
๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการ ทรัพย์สิน (ภ.ป.)๑ ภายใน กำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่น แบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ ประกาศ กำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม	องค์การบริหาร ส่วนตำบลดอน เมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัด นครราชสีมา	กองคลัง งานจัดเก็บและ พัฒนารายได้ องค์การบริหาร ส่วนตำบลดอน เมือง	พระราชบัญญัติภาษี ป้าย พ.ศ.๒๕๑๐
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่น แบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี				
- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม			
- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน			
- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม			
- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตาม มาตรา ๒๕	เมษายน – กันยายน			
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวน ฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้ นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่น แบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน			
๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ ยอมชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา				
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ ชำระภาษี				
- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม			
- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน			
- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม			
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม – กันยายน			