

คู่มือการปฏิบัติงาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



อบต.ดอนเมือง

สังกัด

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

การอบรมเลี้ยงดูเด็กเป็นหน้าที่สำคัญยิ่งของพ่อแม่ โดยเฉพาะเด็กแรกเกิด - ๕ ปี เป็นช่วงวัยที่สำคัญของการเจริญทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ฉะนั้นการอบรมเลี้ยงดูและส่งเสริมการพัฒนาเด็กในช่วงวัยนี้ อย่างถูกต้องและเหมาะสม ย่อมส่งผลให้เด็กเติบโตขึ้นเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนา สังคมและประเทศชาติ ผู้ดูแลเด็กคือผู้ที่ทำหน้าที่แทนพ่อแม่ ในการเลี้ยงดูเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้เด็กทุกคน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการอบรมเลี้ยงดูอย่างเหมาะสม มีพัฒนาการสมวัย ทั้งด้านร่างกาย และ อารมณ์ อยู่ในสภาพแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัยเอื้อต่อการพัฒนาเด็กในทุกๆ ด้าน

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ครู และผู้ดูแลเด็ก ผู้ปฏิบัติงาน ผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไป ได้นำไปศึกษา เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่การทำงานยิ่งขึ้นไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

สารบัญ

บทนำ

หน้า

ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ
โครงสร้างของระเบียบ/คู่มือการปฏิบัติงาน

**คู่มือการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง
วัตถุประสงค์**

ประโยชน์ของการจัดทำระเบียบปฏิบัติ/คู่มือการปฏิบัติงาน

ขอบเขต

หน้าที่ของผู้ดูแลเด็ก

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

แผนผังการปฏิบัติงาน

การรับสมัครเด็กปฐมวัย

การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

การจัดทำงบประมาณ การเงิน การเบิกจ่ายฯ

การดำเนินงานของสถานศึกษา

การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป
จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑

- แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองท้องถิ่น

- ปฏิทินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาฯ

- กำหนดรูปแบบปฏิทินเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาฯ

คู่มือการปฏิบัติงาน

บทนำ

ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ

คู่มือการปฏิบัติงาน เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้น และสิ้นสุดของกระบวนการที่ระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆขององค์กรและวิธีควบคุมกระบวนการนั้น มัดจำทำขึ้นสำหรับลักษณะงานที่ซับซ้อน มีหลายขั้นตอนและเกี่ยวข้องกับคนหลายคน และสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทำให้ได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานไม่เกิดความสับสนแต่ละหน่วยงานรู้งานซึ่งกันและกัน บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่สามารถทำงานแทนกันได้ สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว เมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งงาน ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน ลดการผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ ช่วยในการออกแบบระบบงานใหม่และปรับปรุงงาน ฯลฯ ซึ่งในการจัดทำ ผู้ทำจะต้องมีทักษะในด้าน การวิเคราะห์ การสื่อสาร การออกแบบ และการประเมินผล ผู้รับบริการ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ ช่วยให้สามารถทำงานได้ขึ้น คนทำงาน “รู้งาน” ผู้บังคับบัญชา ได้งานมาตรฐานเดียวกันขององค์กร “มีประสิทธิภาพ” ผู้รับบริการ “พึงพอใจ”

สาเหตุที่หลายองค์กรไม่จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

- อ่างอิงบุคคลในหน่วยงานที่ทำงานมานาน ประสบการณ์สูง จึงไม่เห็นความจำเป็นในการจัดทำคู่มือ
- บางหน่วยงานมีลักษณะงานที่ไม่ซ้ำซ้อน มีขั้นตอนน้อยและตายตัวไม่มีการเปลี่ยนแปลง จำนวนบุคลากรไม่มาก จึงไม่เห็นความจำเป็นในการจัดทำคู่มือ

โครงสร้างของระเบียบปฏิบัติ/คู่มือการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives) : เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงวัตถุประสงค์ในการจัดทำเอกสารเรื่องนี้ขึ้นมา

๒. ขอบเขต (Scope) : เป็นการชี้แจงที่ให้อ่านทราบถึงขอบเขตของกระบวนการในคู่มือว่าครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนใด ถึงขั้นตอนใด หน่วยงานใด กับใคร ที่ใด และเมื่อใด

๓. ความจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี) : เป็นการชี้แจงที่ให้อ่านทราบถึงศัพท์เฉพาะซึ่งอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หรือคำย่อ ที่กล่าวถึงภายใต้ระเบียบปฏิบัตินั้นๆ เพื่อให้เป็นที่เข้าใจตรงกัน

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities) : เป็นการชี้แจงให้อ่านทราบว่าใครบ้างที่เกี่ยวข้องกับระเบียบปฏิบัตินั้นๆ โดยมักจะเรียงจากผู้มีอำนาจหรือตำแหน่งสูงสุดลงมา

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติ (Procedure) : เป็นการอธิบายขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียด ว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อใด โดยสามารถจัดทำได้ในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การใช้ข้อความอธิบาย การใช้ตารางอธิบาย การใช้แผนภูมิ และการใช้ Flow Chart

๖. เอกสารอ้างอิง (Reference Document) : เป็นการชี้แจงที่ให้อ่านทราบถึงเอกสารอื่นใดที่ต้องใช้ประกอบคู่กันหรืออ้างอิงถึงกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานนั้นๆ สมบูรณ์ ได้แก่ ระเบียบปฏิบัติอื่น พระราชบัญญัติ กฎหมาย กฎระเบียบ หรือวิธีการทำงาน เป็นต้น

๗. แบบฟอร์มที่ใช้ (Form) : เป็นการชี้แจงให้อ่านทราบถึงแบบฟอร์มต่างๆ ที่ต้องใช้ในการบันทึกข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานของกระบวนการนั้นๆ

๘. เอกสารบันทึก (Record) : เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบว่าบันทึกใดบ้างที่ต้องจัดเก็บเพื่อเป็นข้อมูลหรือหลักฐานของการปฏิบัติงานนั้นๆ พร้อมทั้งระบุถึงผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ สถานที่ ระยะเวลา และวิธีการจัดเก็บ

ลักษณะของเอกสารการปฏิบัติงานที่ดี

- กระชับ ชัดเจน เข้าใจได้ง่าย
- เป็นประโยชน์สำหรับการทำงานและการฝึกอบรม
- เหมาะสมกับองค์กรและผู้ให้งานแต่ละกลุ่ม
- มีความสนใจ น่าติดตาม มีตัวอย่างประกอบ
- ความเป็นปัจจุบัน (Update) ไม่ล้าสมัย

การปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

การจัดทำงบประมาณ การเงิน การเบิกจ่าย และการจัดทำเอกสารประกอบฎีกาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง เป็นไปตามมาตรฐาน การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมาตรฐานการศึกษา (ขั้นพื้นฐาน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้มีเนื้อหาเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- เพื่อให้การปฏิบัติงานในปัจจุบันเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนหลัง
- ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร
- เพื่อให้การปฏิบัติงาน สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร
- เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกขั้นตอน
- เป็นเครื่องมือในการฝึกอบรม
- ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน
- ใช้เป็นสื่อในการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ของการจัดทำระเบียบปฏิบัติ/คู่มือการปฏิบัติงาน

- ได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด
- ผู้ปฏิบัติงานไม่เกิดความสับสน
- แต่ละหน่วยงานรู้งานซึ่งกันและกัน
- บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่สามารถทำงานแทนกันได้
- สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วเมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งงาน
- ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน
- ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ
- ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน
- ช่วยให้เกิดความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน
- ช่วยลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน
- ช่วยลดการตอบคำถาม
- ช่วยลดเวลาในการสอนงาน
- ช่วยให้ทำงานเป็นมืออาชีพ
- ช่วยในการออกแบบระบบงานใหม่และปรับปรุงงาน

๒. ขอบเขต(Scope)คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองเพื่อให้เป็นแนวทางและมาตรฐานเดียวกัน

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

การปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องมีคุณสมบัติบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีศักยภาพในการจัดการศึกษาอบรมเลี้ยงดูและส่งเสริมพัฒนาการสำหรับเด็กได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการด้วยความเหมาะสมอย่างมีคุณภาพ

เด็กเล็กเป็นวัยที่มีความซุกซน เคลื่อนไหวตลอดเวลา สติปัญญาและความคิดจะมีความเป็นอิสระ เปลี่ยนแปรตามสิ่งแวดล้อมที่พบเห็นใกล้ตัว ชอบลอกเลียนแบบตามความนึกคิดของตน จึงจำเป็นต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดให้มีการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญาและลักษณะนิสัยดังนั้น ครูผู้ดูแลเด็ก ซึ่งเป็นผู้ใกล้ชิดกับเด็ก และมีอิทธิพลต่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การพัฒนาการด้านต่างๆ ของเด็กมากที่สุดในช่วงที่เด็กอยู่ในศูนย์ฯ จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ รู้จักรับผิดชอบรักเด็กอุปนิสัยอ่อนโยน จิตใจโอบอ้อมอารีมีความยุติธรรม มีลักษณะเป็นผู้นำ เพื่อจะเป็นผู้ให้การดูแลเด็กอย่างมีประสิทธิภาพเป็นแบบอย่างที่ดีของเด็ก เป็นการวางรากฐาน ความคิด สติปัญญา อารมณ์ สังคมลักษณะนิสัย เสริมสร้างบุคลิกที่ให้กับเด็ก ซึ่งเปรียบเสมือนการวางรากฐานของประเทศ

ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นครูผู้ดูแลเด็ก มีบทบาทในการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเด็ก

ครูผู้ดูแลเด็กจะต้องทำหน้าที่ดูแลเด็กและปฏิบัติตามกิจวัตรประจำวันของเด็ก เพื่อให้เด็กมีความเจริญเติบโต มีพัฒนาการทุกด้านตามวัย และมีการเรียนรู้ที่เหมาะสม

๒. ส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กในลักษณะบูรณาการ

ครูผู้ดูแลเด็กมีหน้าที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ในลักษณะบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ กล่าวคือให้เด็กได้พัฒนา ด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม และจริยธรรมไปพร้อมกัน โดยให้ออกาสเด็กเรียนรู้จากสิ่งของและผู้คนที่อยู่รอบข้าง ซึ่งเด็กจะเรียนรู้ได้โดยประสาธสัมผัสทั้งห้า การเคลื่อนไหว การเล่น และการลงมือกระทำ ดังนั้นครูผู้ดูแลเด็กจะต้องส่งเสริมให้ออกาสเด็กได้พัฒนาอย่างเต็มที่ รวมทั้งปฏิสัมพันธ์กับเด็กด้วยคำพูดและกิริยาท่าทางที่นุ่มนวล อ่อนโยน แสดงความรักความอบอุ่น

๓. สังเกต เผื่อระวัง และบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรม พัฒนาการด้านต่างๆ ของเด็ก

ครูผู้ดูแลเด็กจะต้องเป็นคนซึ่งสังเกต เผื่อระวังปัญหาสุขภาพ พัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็ก จดบันทึกพฤติกรรม เพื่อจะได้เห็นความเปลี่ยนแปลงทั้งปกติและผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเด็ก ซึ่งจะนำไปสู่การค้นหสาเหตุ เพื่อช่วยเหลือและแก้ไขได้ทันที่

๔. มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของเด็ก

ครูผู้ดูแลเด็กจะต้องเป็นคนซึ่งสังเกต มีความรู้ และเข้าใจพฤติกรรมที่เป็นปัญหา และไม่พึงประสงค์ของเด็ก ซึ่งพฤติกรรมนั้น อาจเกิดจากการเจริญเติบโตและพัฒนาการของเด็ก รวมทั้งการปรับตัวของเด็กต่อสิ่งแวดล้อม หากไม่ได้รับการแก้ไขตามแนวทางที่เหมาะสม อาจนำไปสู่ปัญหาทางพฤติกรรมของเด็กในอนาคตแม้ว่าเด็กแต่ละคนจะแตกต่างกันตามพันธุกรรมและการอบรมเลี้ยงดู แต่ถ้าเข้าใจและช่วยลดพฤติกรรมจะช่วยขจัดปัญหาที่ตามมาได้ทันที่

๕. จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมกับการพัฒนาเด็กทุกด้าน

ครูผู้ดูแลเด็ก จะต้องดูแลจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร ให้สะอาดถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และมีบรรยากาศที่เหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก

๖. ประสารสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครอบครัวและชุมชน

ครูผู้ดูแลเด็กจะต้องเป็นผู้ประสารสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กโดยเป็นคนกลางในการสร้างความสัมพันธ์ที่ระหว่างเด็กกับพ่อแม่ หรือผู้ปกครองสมาชิกในครอบครัวและบุคคลต่างๆ ในชุมชน เพื่อทราบถึงพฤติกรรม พัฒนาการเปลี่ยนแปลงของเด็กได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง

๗. รู้จักพัฒนาตนเองในทางวิชาการและวิชาชีพ

ครูผู้ดูแลเด็กจะต้องใฝ่หาความรู้ในการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ดังนี้

๗.๑ การพัฒนาความรู้ทางวิชาการและทักษะอาชีพอย่างต่อเนื่องเช่น การศึกษาหาความรู้ การเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ การติดตามความเปลี่ยนแปลงด้านความรู้และเทคโนโลยีโดยอาศัยสื่อที่หลากหลาย

รวมทั้งการรวมกลุ่มแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีคุณภาพ การเข้าร่วมเป็นสมาชิกและจัดตั้งชมรมเครือข่ายครูผู้ดูแลเด็ก ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์โดยตรงแก่ครูผู้ดูแลเด็ก

๗.๒ การพัฒนาด้านบุคลิกภาพ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะรักเด็กอุปนิสัยอ่อนโยนมีกิริยาจาบจุ่มนวล อ่อนหวาน ใจเย็น รู้จักปรับปรุงและพัฒนาบุคลิกของตนเองอยู่เสมอ

หน้าที่ของครูผู้ดูแลเด็ก

ครูผู้ดูแลเด็กจะอยู่ใกล้ชิดกับเด็กตลอดทั้งวัน

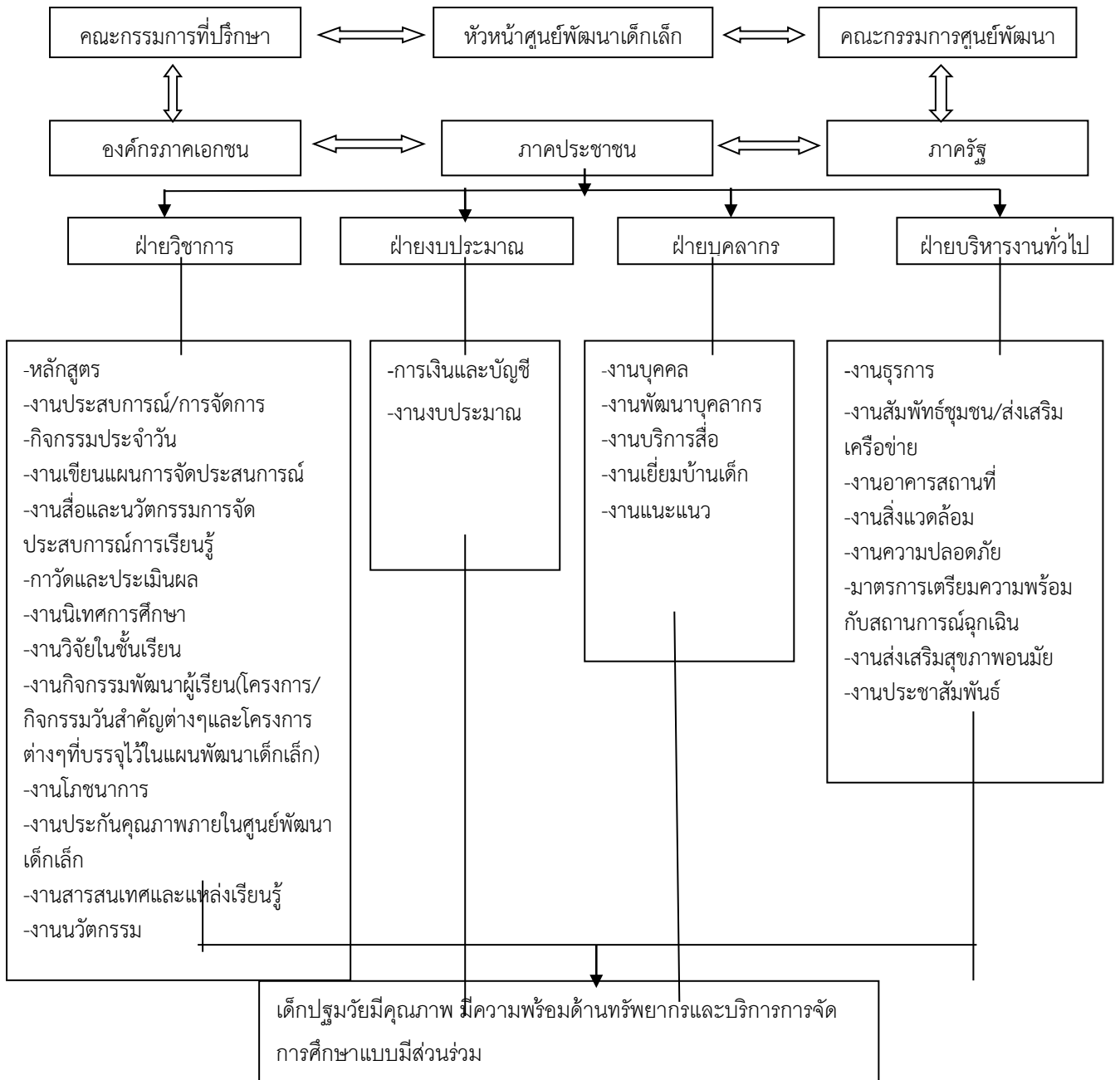
๑. อบรมเลี้ยงดูเด็ก ตั้งแต่รับเด็กจากผู้ปกครองจนกระทั่งส่งคืนให้ผู้ปกครอง
๒. จัดกิจกรรมประจำวัน เพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และเตรียมความพร้อมให้กับเด็ก ให้มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง และได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญาและลักษณะนิสัย โดยกิจกรรม กลางแจ้ง ในร่ม และจัดมุมกิจกรรมต่างๆ เช่น มุมหนังสือ มุมศิลปะ มุมดนตรี ฯลฯ
๓. ปลุกจิตสำนึกให้เด็กรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การปกครองระบอบประชาธิปไตย การ รักษาสิ่งแวดล้อมความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ความมรณาใจ ฯลฯ
๔. ดูแลความปลอดภัยและรักษาความสะอาดภายในและภายนอกอาคารของศูนย์ฯลฯ
๕. ให้เด็กเคารพธงชาติ และประกอบพิธีกรรมทางศาสนา
๖. สำนักรายชื่อเด็กที่เข้ารับการเลี้ยงดูประจำวัน เยี่ยมเยียนผู้ปกครองและเด็ก ในกรณีที่เด็กไม่มา เรียนเกิน ๓ วันและในกรณีที่เด็กเกิดปัญหาอื่นๆ
๗. จัดเตรียมสถานที่เรียน จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอนโดยเน้นวัสดุที่มีในท้องถิ่น จัดอาหารเสริม น้ำดื่ม น้ำใช้ จัดทำบันทึกการสอน และบันทึกประจำวันเด็ก ตลอดจนจัดทำทะเบียนอุปกรณ์การเรียนการสอน
๘. จัดทำบันทึกการดีมนมสำหรับเด็ก
๙. จัดทำบันทึกการแปร่งฟัน ตรวจสอบสุขภาพประจำวันสำหรับเด็ก
๑๐. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ผู้ปกครอง ชุมชนจัดองกรภาครัฐและเอกชน ในการจัด บรรยายาสสิ่งแวดล้อมในบริเวณศูนย์ฯ และการจัดการศึกษาให้เด็กปฐมวัย

๔. ขั้นตอนการเรียนการสอน

๔.๑ แผนผังการปฏิบัติงาน

ระบบการบริหารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ประกอบด้วย คณะที่ปรึกษา คณะกรรมการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ คณะกรรมการบริหารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โดยมีการบริหารบุคคลตาม โครงสร้างการบริหารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่งเสริม การทำงานเป็นทีม โดยได้แบ่ง สายงานเป็น ๔ สายงาน ประกอบด้วย ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายงบประมาณ ฝ่ายบุคลากร และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แผนผังการดำเนินงาน



๔.๒ การรับเด็กปฐมวัยเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเด็กเข้าเรียน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง และหนังสือประชาสัมพันธ์ถึงแต่ละหมู่บ้าน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองของเด็กที่มีอายุครบตามเกณฑ์ เป็นระยะเวลา ๒ เดือน

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ตรวจสอบข้อมูลประชากรเด็กปฐมวัย อายุ๒-๔ปี ในเขตพื้นที่จากข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ข้อมูลทะเบียนราษฎรบัญชีบุคคลตามช่วงอายุต่างๆ (เพศชาย+เพศหญิง)

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จัดให้มีบริการเด็กแต่ละหมู่บ้าน
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จัดประชุมชี้แจงให้ผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับการบริหารจัดการนโยบายแนวทางการปฏิบัติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ
๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองประชาสัมพันธ์ประกาศการ รับ-ส่ง เด็กปฐมวัยแต่ละหมู่บ้าน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการสมัครเรียนเด็กเล็ก

ขั้นตอน

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเด็ก และหนังสือประชาสัมพันธ์ถึงแต่ละหมู่บ้าน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองของเด็กทราบ ระหว่าง (เดือน มีนาคม – เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖)
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ตรวจสอบข้อมูลประชากรเด็กปฐมวัยอายุ ๒-๔ ปี ในเขตพื้นที่ ที่จะเข้าเรียนก่อนระดับประถมศึกษา (ระยะเวลา ๑ วัน)
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จัดให้มีบริการรับสมัครเด็กแต่ละหมู่บ้าน (ระยะเวลา ๓๐ วัน)
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จัดประชุมชี้แจงให้ผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับการบริหารจัดการ นโยบาย แนวทางการปฏิบัติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ (ระยะเวลา ๑ วัน)
๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองประกาศรายชื่อเด็กและเขียนใบมอบตัว (ระยะเวลา ๑ วัน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง
- ฝ่ายส่งเสริมกองการศึกษา (ข้าราชการ/พนักงานจ้างครู)

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินงาน 30 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบสมัครเรียน

รายการเอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาในวันที่สมัคร

๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
๒. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของบิดา-มารดา ๑ ชุด
๔. ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
๕. สมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
๖. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป

การออกเยี่ยมบ้านเด็ก

การออกเยี่ยมบ้านเด็ก เพื่อรับทราบข้อมูล พัฒนาการเด็กปฐมวัยเมื่ออยู่ที่บ้าน เมื่อพบปัญหาแล้วก็จะนำมาแก้ไขเพื่อให้เด็กมีพัฒนาการที่ดี

การให้คำแนะนำปรึกษากับผู้ปกครอง

การให้คำแนะนำปรึกษากับผู้ปกครองในเรื่องการดูแลเด็กปฐมวัย ตามช่วงอายุ ๒ - ๔ ปี และส่งข้อมูลต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

๑. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา
๒. แผนการพัฒนาการศึกษาสามปี
๓. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
๔. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณ การเงิน การเบิกจ่าย และการจัดทำเอกสารประกอบฎีกาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑

-ข้อ ๑๑ การซื้อ หรือจ้างและการอนุมัติรายจ่ายรายได้สถานศึกษาในแต่ละครั้งให้เป็นอำนาจของตำแหน่งและวงเงินดังนี้

๑. หัวหน้าสถานศึกษา ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ผู้บริหารท้องถิ่น หรือซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายเกิน ๑๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินให้ถือปฏิบัติตามระเบียบพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

การดำเนินงานของสถานศึกษา

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
 - ๒.๑ หัวหน้าสถานศึกษา หัวหน้าหน่วยงานคลัง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 - ๒.๒ เจ้าหน้าที่รับเงิน
 - ๒.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุ
 - ๒.๔ ผู้ตรวจฎีกา
 - ๒.๕ คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- การดูแล ความเรียบร้อย อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม
- การดูแล ตรวจสอบ ความสะอาดของห้องน้ำ อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง...อำเภอสีคิ้ว...จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/..... วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ในการพนมหอมควันกำจัดยุงลายฯ.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักงานปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (โครงการพนมหอมควัน) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในการพนมหอมควันกำจัดยุงลาย เพื่อควบคุมโรคไข้เลือดออกไม่ให้เกิดการแพร่ระบาด ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๘,๒๙๘.๐๐ บาท (แปดพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ในการพนมหอมควันกำจัดยุงลายเพื่อควบคุมโรคไข้เลือดออกไม่ให้เกิดการแพร่ระบาด รายละเอียดดังนี้

๑. น้ำมันดีเซล

จำนวนเงิน ๒,๒๐๐ บาท

๒. น้ำมันเบนซิน

จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภรณ์ ทรธรรษา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุงานบ้านงานครัวตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น น้ำยาเช็ดกระจก ฯลฯ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบพัสดุฯ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๖ รายการ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. น้ำยาล้างห้องน้ำ ๙๐๐ มล.

จำนวน ๒ โหล

๒. น้ำยาล้างห้องน้ำ ๓.๕ ลิตร

จำนวน ๔ แกลลอน

๓. น้ำยาถูพื้น ๕ ลิตร	จำนวน ๒๐ แกลลอน
๔. ฟองน้ำตาข่าย	จำนวน ๒ โหล
๕. ไม้กวาดมะพร้าว	จำนวน ๑๒ ด้าม
๖. น้ำยาเช็ดกระจกแบบหัวสเปรย์	จำนวน ๑ โหล
๗. น้ำยาเช็ดกระจกแบบถังเต็ม ๕ ลิตร	จำนวน ๓ แกลลอน
๘. ผ้าเช็ดมือ	จำนวน ๒ โหล
๙. ไม้มีดัดฟัน ๑๘ นิ้ว	จำนวน ๑๒ ด้าม
๑๐. ผ้าดัดฟัน ๑๘ นิ้ว	จำนวน ๑๒ ด้าม
๑๑. ก้อนดับกลิ่น	จำนวน ๒๑ ด้าม
๑๒. ผงซักฟอก ขนาด ๓,๕๐๐ กรัม	จำนวน ๖ ถุง
๑๓. พรมเช็ดเท้าผ้าถัก	จำนวน ๑๕ ผืน
๑๔. ฝอยเหล็ก	จำนวน ๑ โหล
๑๕. พรมเช็ดเท้ากามะพร้าว	จำนวน ๒ ผืน
๑๖. ถุงดำ ขนาด ๓๐x๔๐ นิ้ว	จำนวน ๕ ห่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตดาภณ ธรรมชาติ)
หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขชมสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพนม ดีจันทิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง.....อำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่

เรื่องขออนุมัติจัดซื้อหมึกเครื่องปริ้นเตอร์ยี่ห้อ Ricoh

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อหมึกเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Ricoh สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๕๒,๕๙๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบล
ดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อหมึกเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Ricoh จำนวน ๔กล่อง

๑. รุ่น SPC261DNW (C261S) สีดำ
๒. รุ่น SPC261DNW (C261C) สีฟ้า
๓. รุ่น SPC261DNW (C261M) สีแดง
๔. รุ่น SPC261DNW (C261Y) สีเหลือง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรา โสชาวี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการ
แทน

หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพนม ดีจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/๑๑ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ ทะเบียน ขธ๖๑๓๐ นครราชสีมา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดจ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๔๓,๘๔๓.๙๓ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ ทะเบียน ขธ๖๑๓๐ นครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภรณ์ ทรธรา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขชมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นํ ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น หัวเทียน ยางนอก ยางใน รถยนต์ แบตเตอรี่รถยนต์ ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบล
ดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ใบมีดตัดหญ้าสะพาย (แมงปอ)	จำนวน ๖ใบมีด
๒. ใบมีดตัดหญ้ารถเข็นสแตนเลส	จำนวน ๖ชุด
๓. หัวเทียนรถเข็น	จำนวน ๑ กล่องใหญ่
๔. นี้อต เบอร์ ๑๗	จำนวน ๒๐ ชุด
๕. กระดาษทราย	จำนวน ๕ แผ่น
๖. หัวเทียนเครื่องสะพาย (แมงปอ)	จำนวน ๑ กล่องใหญ่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ ธรรมชาติ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงและ
หล่อลื่น ตั้งไว้ ๒๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับยานพาหนะ ของ อบต.
ดอนเมือง เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลดอนเมือง

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบล
ดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อน้ำมันเครื่อง จำนวน ๑๐ ขวด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ หารรษา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขชมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อําเภอสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นํม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเหมาทําป้ายไว้นิล ตามโครงการจัดตั้งสถานที่กักกันตัวสำหรับผู้สัมผัสเสี่ยงสูงโรคติดต่อ

เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานปลัด แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง หมวดรายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๗๖๓,๐๘๙.๐๐ บาท (โอนเพิ่มครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ อนุมัติวันที่ ๒๓กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท) เพื่อจัดจ้างเหมาทำป้ายไวนิล ตามโครงการจัดตั้งสถานที่กักกันตัวสำหรับผู้สัมผัสเสี่ยงสูงโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ๑๒๖,๓๘๗.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างเหมาทำป้ายไวนิล ตามโครงการจัดตั้งสถานที่กักกันตัวสำหรับผู้สัมผัสเสี่ยงสูงโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)รายละเอียดดังนี้

๑. ป้ายไวนิล ขนาด ๑๒๐x๑๐๐ ซม. จำนวน ๙ ป้าย
๒. ป้ายไวนิล ขนาด ๒.๔x๑.๒๐ ซม. จำนวน ๑ ป้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรา โสชาวี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการ

แทน

หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพนม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง.....อำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/.....วันที่.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงานตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาทเพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๖๒,๑๒๕.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Canon IR-ADV ๔๒๔๕i จำนวน ๑ขวด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรรา โสขาริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการ

แทน

หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนม ดีจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๒ รายการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงานหมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (โอนเพิ่มครั้งที่ ๙ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท) เพื่อจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๓๒,๐๘๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อตามรายละเอียดดังนี้

๑. ชุดวัคซีนพร้อมอุปกรณ์ในการฉีด ๖๐๐ ตัวๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๖๐๐ ชุด
๒. ทรายกำจัดลูกน้ำยุงลาย ชนิดซอง ๕๐ กรัม(บรรจุ ๕๐๐ ซอง/ถัง)จำนวน ๑๕ ถัง
๓. น้ำยาฟ่นกำจัดยุง เอส-ไปโอต้า จำนวน ๖ ขวด/ลิตร
๔. สเปรย์กำจัดยุงชนิดท่อทอกซ์ ขนาด ๖๐๐ มล. จำนวน ๒๐๐ กระป๋อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ ธรรมชาติ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายตามโครงการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ ๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่ออนุมัติเบิกจ่ายตามโครงการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อเบิกค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ประจำด้านตรวจฯ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๔๐,๗๖๔.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติเบิกจ่ายตามโครงการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หมู่บ้านไพรสาณี หมู่ที่ ๑ ตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา เพื่อเบิกค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ประจำด้านตรวจฯ จำนวน ๑๒ วันๆ ละ ๘ คนๆ ละ ๑๒๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑๑,๕๒๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรา โสขารี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพนม ดีจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างตามโครงการ “อบต.เคลื่อนที่ ร่วมกับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอสีคิ้ว” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ(โครงการ อบต.เคลื่อนที่)ตั้งไว้ ๒๘,๕๒๖.๐๐ บาท เพื่อจัดจ้างเหมาตามโครงการ “อบต.เคลื่อนที่ ร่วมกับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอสีคิ้ว” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๒๓,๑๒๖.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างเหมาตามโครงการฯ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ค่าภัตตาหารเพล ๕ ชุดๆละ ๓๐๐ บาท (๓๐๐x๕) | เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท |
| ๒. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๐ คนๆละ ๑๐๐ บาท | เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๓. ค่าป้ายโครงการฯ ขนาด ๑x๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย | เป็นเงิน ๒๔๐ บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๗๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจศดาภณ หารรชา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างซ่อมแซมเครื่องตัดหญ้า

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ส่วนสำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดจ้างซ่อมแซมเครื่องตัดหญ้าสำหรับใช้ในหน่วยงานราชการได้ตามปกติ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๓๑,๐๑๓.๖๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติซ่อมแซมเครื่องตัดหญ้า จำนวน ๒ เครื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตตาคม ทรรษา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างทำเอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ปฏิทินประจำปี ๒๕๖๔.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ส่วนสำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุโฆษณา และเผยแพร่ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของ อบต. เช่น พู่กัน สี ป้ายไวเนล ฯลฯ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างทำเอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ปฏิทินประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด ตามรายละเอียดดังนี้

- จ้างเหมาทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เรื่องการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีประจำปี และรายละเอียดใบอนุญาตในเขตความรับผิดชอบ
- กระดาษอาร์ตการ์ดหนา ๒๖๐ แกรม ขนาด ๑๕x๒๑ นิ้ว จัดพิมพ์ ๔ สี เคลือบยูรีมันกันขึ้น พร้อมออกแบบอาร์ตเวิร์ค หนีบหัวเหล็ก เย็บชาย จัดทำ ๑๐๐ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ ธรรมชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพนม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องดื่มสำหรับบริการประชาชนประจำจุดตรวจ “โครงการลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท โครงการลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ (โอนครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท) เพื่อจัดซื้อเครื่องดื่มสำหรับบริการประชาชนประจำจุดตรวจ “โครงการลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓” ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อตามรายละเอียดดังนี้

๑. น้ำขวดเล็ก	จำนวน ๒๕ แพ็ค
๒. น้ำขวดใหญ่	จำนวน ๒๐ แพ็ค
๓. กาแฟสำเร็จรูป	จำนวน ๑๔ ห่อ
๔. โอวัลตินห่อใหญ่	จำนวน ๔ ห่อ
๕. น้ำถัง	จำนวน ๒๘ ถัง
๖. แก้วกระดาษชงกาแฟ	จำนวน ๕ แถว
๗. ช้อนชงกาแฟ	จำนวน ๒ ห่อ
๘. แก้วน้ำดื่มพลาสติก	จำนวน ๔ แถว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภรณ์ ทรราช)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(นายพะนอม ดีจันทิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
ที่ นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเหมารถตู้เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมการประชุมสัมมนา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ส่วนสำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดจ้างเหมารถตู้เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมการประชุมสัมมนาชี้แจงเพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจตามโครงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ตามแผนปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานส่วนบุคคลส่วนท้องถิ่น ระบบจำแนกตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น จากระบบซีเป็นระบบแท่ง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ ศูนย์การประชุม อิมแพค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๕๒,๖๓๘.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างเหมารถตู้เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมการประชุมสัมมนา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจศดาภณ ทรธธา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสัตตคาม จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่องขออนุมัติจัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Canon IR – ADV 4245 จำนวน ๒ ชุด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุ สำนักงานตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Canon IR – ADV 4245 จำนวน ๒ ชุด สำหรับใช้ในงานราชการ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Canon IR – ADV 4245 จำนวน ๒ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภรณ์ ธรรมชา)

หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพนมม ดีจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ทะเบียน ขธ๖๑๓๐ นครราชสีมา

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ส่วนสำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุฑทรัพย์สินและครุภัณฑ์ที่เสียหาย เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ทะเบียน ขธ๖๑๓๐ นครราชสีมา เชื้อคระยะ ๘๐,๐๐๐ กิโลเมตร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ ทรธรา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพนมม ดีจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างระดับอำเภอ(อบต.กุดน้อย)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ส่วนสำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างระดับอำเภอ(อบต.กุดน้อย) ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างระดับอำเภอ(อบต.กุดน้อย) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภรณ์ ธรรมษา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อธงชาติไทย และธงอักษรพระปรมาภิไธย ว.ป.ร.

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อธงชาติไทย และธงอักษรพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการแสดงความจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑,๓๑๐.๐๐ บาท

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อธงชาติไทย และธงอักษรพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|----------------------|---------------|
| ๑. ธงชาติไทย | ขนาด ๖๐x๙๐ เซนติเมตร | จำนวน ๒๐๐ ผืน |
| ๒. ธงอักษรพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. | ขนาด ๖๐x๙๐ เซนติเมตร | จำนวน ๒๐๐ ผืน |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกจิตดาภณ ทรรษา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ
- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นมส ๐๑๑/ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเหมาประกอบอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมสภา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ(๒)ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลงบประมาณตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐.๐๐บาท เพื่อจัดจ้างประกอบอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมสภา ปัจจุบันงบประมาณ คงเหลือ ๒๒,๖๕๕.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบล ดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างประกอบอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันพุธ ที่ ๒๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๗๕ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรา โสขารีย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด.องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง.....อำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/..... วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒.....

เรื่องขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายรณรงค์และป้องกันอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ปี ๒๕๖๒.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ตั้งไว้๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดจ้างทำป้ายรณรงค์และป้องกันอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ปี ๒๕๖๒ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๖,๖๓๖.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ป้ายไว้นิล ขนาด ๑.๒๕x๒.๐๐ เมตร จำนวน ๓ ป้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกจศดาภณ ทรธรา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่ นม ๗๖๑๐๑/วันที่๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่องขออนุมัติจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒สำนักงานปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักงานปลัด สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๖,๓๙๕.๖๕บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักงานปลัด จำนวน ๑ เครื่อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจศดาภณ หารรักษา)
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ
- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น(สปสข.)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานปลัด แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน ตั้งไว้ ๑๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (สปสข.) ซึ่งสมทบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ และ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองจึงโอน ร้อยละ ๔๐ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๗,๓๖๘.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสข.) เป็นจำนวนเงิน ๑๒๗,๓๖๘.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจศดาภณ ทรธธา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทิก)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงานตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (โอนเพิ่มครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ อนุมัติวันที่ ๙ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวนเงินที่โอน ๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร แฟ้ม เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ ของสำนักปลัด และน้ำดื่มสำนักงาน ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๕๘,๒๗๕.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำนักปลัด ตามรายละเอียดดังนี้

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| ๑. ลูกฟูก ๓ มิล ขนาด ๑๒๐x๒๔๐ ซม. | จำนวน ๒ แผ่น |
| ๒. เทปผ้า ๓ นิ้ว | จำนวน ๖ ม้วน |
| ๓. กาวแท่ง UHU | จำนวน ๖ แท่ง |
| ๔. เทปกาว ๒ หน้า แบบบาง | จำนวน ๖ ม้วน |
| ๕. ลวดเสียบ เบอร์ ๐ | จำนวน ๑ แพค |
| ๖. ลวดเสียบ เบอร์ ๑ | จำนวน ๑ แพค |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ หารธา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ
- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขชมสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนม ดีจันทัก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่องขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในงานราชการ

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด ตามรายละเอียดดังนี้

๑. เมาส์ จำนวน ๑ ตัว
๒. แผ่นรองเมาส์ จำนวน ๑ แผ่น
๓. อุปกรณ์บันทึกข้อมูล จำนวน ๓ ตัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตตาคม ธรรมชาติ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ
- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพนม ดีจันทิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง.....อำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....
ที่นม ๗๖๑๐๑/.....วันที่๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙.....
เรื่องขออนุมัติจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (บอร์ดประชาสัมพันธ์).....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ สำหรับใช้ในประชาสัมพันธ์งานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณ คงเหลือ ๒๘,๐๓๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อตามรายละเอียด ดังนี้

๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ขอบอลูมิเนียม ขนาด ๑๐๐x๑๕๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ป้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติคุณ หารธา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/..... วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๑๐๐ ตัว

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน(๑.จัดซื้อเก้าอี้พลาสติก) ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก สำหรับใช้ในการ ปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๑๐๐ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. ทำจากพลาสติกอย่างดี มีความแข็งแรง ทนทาน มีมาตรฐาน มอก. มีพนักพิง ไม่มีที่เท้า แขน
๒. สามารถวางซ้อนกันได้ เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ หารรชา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐ รายการ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ที่เย็บกระดาษ	จำนวน ๖ ตัว
๒. ปากกาลูกลื่น	จำนวน ๑ กล่อง
๓. กระดาษ A4 80 แกรม	จำนวน ๑๐ กล่อง
๔. ลวดเย็บ เบอร์ 10	จำนวน ๑ กล่องใหญ่
๕. ลวดเย็บ เบอร์ 23/8	จำนวน ๑ กล่องเล็ก
๖. ลวดเย็บ เบอร์ 23/13	จำนวน ๑ กล่องเล็ก
๗. ตรายางหมึกในตัว สำเนาถูกต้อง	จำนวน ๑ อัน
๘. แท่นประทับ เบอร์ 2	จำนวน ๓ อัน
๙. แท่นประทับ เบอร์ 4	จำนวน ๓ อัน
๑๐. คลิปดำ 2 ขา เบอร์ 111	จำนวน ๓ กล่อง
๑๑. คลิปดำ 2 ขา เบอร์ 110	จำนวน ๓ กล่อง
๑๒. คลิปดำ 2 ขา เบอร์ 108	จำนวน ๒ กล่อง
๑๓. แลคซัน เบอร์ 2	จำนวน ๑๒ ม้วน
๑๔. แลคซัน เบอร์ 1.5	จำนวน ๓ ม้วน
๑๕. แลคซัน เบอร์ 1	จำนวน ๑ ม้วน
๑๖. ปากกาเน้นข้อความ	จำนวน ๓ ด้าม
๑๗. กระดาษการ์ดสี 110 แกรม คละสี	จำนวน ๑ ห่อ
๑๘. กระดาษการ์ดสี 150 แกรม คละสี	จำนวน ๑ ห่อ

๑๙. กระดาษการ์ดสี 80 แกรม เหลืองสด จำนวน ๑ ห่อ
๒๐. สมุดปกน้ำเงิน เบอร์ 1-65 60 แกรม จำนวน ๒ เล่ม

/จึงเรียนมา...๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจศดาภณ ทรธรรษา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะพนม ดีจันทัก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง...อำเภอสีคิ้ว...จังหวัดนครราชสีมา
ที่นม ๗๖๑๐๑/...วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐
เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมกล้องวงจรปิด
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ส่วนสำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมกล้องวงจรปิด ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๖๗,๕๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมกล้องวงจรปิดตามรายละเอียดดังนี้

๑. ซ่อมกล้องวงจรปิดขนาด 1/3 LED 4mm ความละเอียด 900TVL จำนวน ๒ ตัว
๒. เปลี่ยนสายไฟ จำนวน ๑๕ เมตร
๓. อะดาศเตอร์ จำนวน ๒ ตัว
๔. เช็กระบบติดตั้ง จำนวน ๑ งาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจศดาภณ ธรรมชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพนม ดีจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างค่าใช้จ่ายโครงการปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติฯ ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สำนักงานปลัด แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตรงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ(โครงการปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติฯ) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อจัดจ้างค่าใช้จ่าย โครงการปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติฯ ประจำปี ๒๕๕๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติฯ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ซึ่งเป็นโครงการตามแนวพระราชดำริ ประจำปี ๒๕๕๙ ตามรายละเอียดโครงการฯ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| ๑. ค่าน้ำแข็งและเครื่องดื่ม | จำนวน ๒๐๐ คน |
| ๒. ถูดำอย่างดี | จำนวน ๒ กิโลกรัม |
| ๓. ค่าป้ายโครงการไวนิล ขนาด ๑x๑.๕ | จำนวน ๑ ป้าย |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ หารรษา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง.....อำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/..... วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อวัสดุอะไหล่รถตัดหญ้า สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๗,๕๙๘.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อตามรายละเอียด ดังนี้

๑. หัวเทียน

จำนวน ๙ ตัว

๒. ก๊อก

จำนวน ๓ ตัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภรณ์ หารรักษา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/..... วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๒๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับยานพาหนะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับยานพาหนะขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรา โสขาริ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนัก

ปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สำนักงานปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๖,๙๔๙.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Kyocera รุ่น KM-2035(TK-410) จำนวน ๒ หลอด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ ธรรมชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างซ่อมบำรุงรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สำนักงานปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ้างเหมาซ่อมบำรุงรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ทะเบียน ผจ 535 นม. สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๙๓,๔๙๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างตามรายละเอียดดังนี้

๑. ข้อเหวี่ยงกรองอากาศลูกเล็ก	จำนวน ๑ เส้น
๒. ชาร์ป ปอก	จำนวน ๑ ชุด
๓. ชาร์ป ก้าน	จำนวน ๑ ชุด
๔. ชาร์ป ก้านรุน	จำนวน ๑ ชุด
๕. ประเก็นชุดใหญ่	จำนวน ๑ ชุด
๖. แหวนลูกสูบ	จำนวน ๑ ชุด
๗. ขลั๊ก	จำนวน ๒ หลอด
๘. กรองเครื่อง	จำนวน ๑ ลูก
๙. หม้อลมครีซ	จำนวน ๑ ลูก
๑๐. น้ำมันเครื่อง	-
๑๑. เช็คปั้ม, หัวฉีด	-
๑๒. ค่าโรงกลึง	-
๑๓. ค่าแรงซ่อม	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ หารรชา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองหวั่น)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง.....อำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่๕มกราคม ๒๕๖๐

เรื่องขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างค่าใช้จ่ายโครงการตรวจเยี่ยมราษฎรติดตามการดำเนินการ“คนโคราชไม่ขาดน้ำอีกต่อไป”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักงานปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการ)ตั้งไว้๓๓๔,๐๐๐.๐๐บาท เพื่อจัดซื้อจัดจ้างค่าใช้จ่ายโครงการ ตรวจเยี่ยมราษฎรและติดตามการดำเนินการ“คนโคราช ไม่ขาดน้ำอีกต่อไป” ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๒๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างค่าใช้จ่ายในโครงการตรวจเยี่ยมราษฎรและติดตามการดำเนินการ “คนโคราช ไม่ขาดน้ำอีกต่อไป” ตามรายละเอียดโครงการฯ ดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. ค่าจ้างเหมาเดิน จำนวน ๘ เต้น | เป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท |
| ๒. ค่าเช่าแก๊ว จำนวน ๑,๐๐๐ ตัว ๆ ละ ๔ บาท | เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ หารรษา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง.....อำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/.....วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อน้ำดื่มไว้บริการประชาชน.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักงานปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๔๗,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อน้ำดื่มสำหรับไว้บริการประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๘,๗๓๘.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบล
ดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๒๔ ถัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ ธรรมชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง.....อำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/..... วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อน้ำดื่มและเครื่องดื่ม โครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๒.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๒ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุงานบ้านงานครัว

ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อน้ำและเครื่องดื่ม โครงการป้องกันลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖ – ๒ มกราคม ๒๕๖๒ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบล ดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อตามรายละเอียดดังนี้

๑. น้ำดื่มแบบขวดแพ็ค (โหล) จำนวน ๕๐ แพ็ค
๒. กาแฟสำเร็จรูป จำนวน ๑๔ ห่อ
๓. แก้วกาแฟ แบบกระดาษ จำนวน ๖ แก้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตตาคม ธรรมชาติ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพนม ดีจันทิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่ นม ๗๖๑๐๑/..... วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างประกอบอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการประชุมสภาฯ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ(๒)ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดจ้างประกอบอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันอังคาร ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองจึงขออนุมัติจัดจ้างประกอบอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันอังคาร ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ หารรชา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง.....อำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/.....วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑.....

เรื่องขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายรณรงค์ โครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๒.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดจ้างป้ายรณรงค์ โครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑- ๒ มกราคม ๒๕๖๒ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๗,๕๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายรณรงค์ โครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๒ จำนวน ๓ ป้าย ขนาด ๑.๒๐x๒ เมตร เป็นจำนวนเงิน ๘๖๔.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภรณ์ ธรรมชาติ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)
รองปลัด อบต. รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพนม ดีจันทัก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง ช่วยเหลือเหตุวาตภัย หมู่ที่ ๙, ๑๔, ๑๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักปลัด แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทรายจ่ายสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (โอนเพิ่มครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท) เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง ช่วยเหลือเหตุวาทภัย หมู่ที่ ๙ , ๑๔ , ๑๕ ตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑๒ ราย ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๒๔๓,๕๖๕.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง จำนวน ๒๑ รายการ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. สังกะสี ขนาด ๖ ฟุต	จำนวน ๑๖	แผ่น
๒. สังกะสี ขนาด ๗ ฟุต	จำนวน ๗๑	แผ่น
๓. สังกะสี ขนาด ๘ ฟุต	จำนวน ๑๘	แผ่น
๔. สังกะสี ขนาด ๙ ฟุต	จำนวน ๖	แผ่น
๕. สังกะสี ขนาด ๑๐ ฟุต	จำนวน ๒๓	แผ่น
๖. สังกะสี ขนาด ๑๒ ฟุต	จำนวน ๑๔	แผ่น
๗. กระจกเบี่ยงลอนคู่ ขนาด ๕๐ x ๑๒๐ x ซม . (สีส้ม)	จำนวน ๓๐	แผ่น
๘. กระจกเบี่ยงลอนคู่ ขนาด ๕๐ x ๑๒๐ x ซม . (สีซีเมนต์)	จำนวน ๑๕	แผ่น
๙. กระจกเบี่ยงลอนคู่ ขนาด ๕๐ x ๑๒๐ x ซม . (สีน้ำเงิน)	จำนวน ๒๓๒	แผ่น
๑๐. กระจกเบี่ยงลอนคู่ ขนาด ๕๐ x ๑๕๐ x ซม . (สีน้ำเงิน)	จำนวน ๒๐	แผ่น
๑๑. กระจกเบี่ยงไตรลอน ขนาด ๕๐ x ๑๒๐ x ซม . (สีแดงห้าห่วง)	จำนวน ๑๒	แผ่น
๑๒. ครอบข้าง (สีส้ม)	จำนวน ๖	แผ่น
๑๓. ครอบสันคู่ (สีซีเมนต์)	จำนวน ๑	คู่
๑๔. ครอบสันคู่ (สีน้ำเงิน)	จำนวน ๓๓	คู่
๑๕. ครอบสันโค้ง (สีแดงห้าห่วง)	จำนวน ๙	แผ่น
๑๖. ไม้แป ขนาด ๓ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว ยาว ๔ เมตร	จำนวน ๔๖	ท่อน
๑๗. ไม้จันทัน ขนาด ๔ นิ้ว x ๒ นิ้ว ยาว ๔ เมตร	จำนวน ๓	ท่อน
๑๘. ตะปูเกลียว ๔ นิ้ว (๔ กล่องๆละ ๑๐๐ ตัว)	จำนวน ๓๙๑	ตัว
๑๙. ตะปู ๓ นิ้ว	จำนวน ๖.๕	กิโลกรัม
๒๐. ตะปูสังกะสี	จำนวน ๒๑	กล่อง
๒๑. ไม้ฝาฉลอร่าสีขาว ขนาด ๖ นิ้ว x ๓ เมตร	จำนวน ๒๔	แผ่น

/จึงเรียนมา...๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ หารรษา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองอำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่องขออนุมัติจัดจ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทางสองแถว ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๕ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๔.๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ)ตั้งไว้๑๑๑,๒๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดจ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทางสองแถว ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๕ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๑๑,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทางสองแถว ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๕ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ ธรรมษา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
ที่ นม ๗๖๑๐๑/วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลางทะเบียน ขน ๕๑๕๗ นครราชสีมา สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๙๓,๔๐๒.๑๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลางทะเบียน ขน ๕๑๕๗ นครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภรณ์ ธรรมชา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๗๖๑๐๑/วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าจุดตรวจ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (โอนเพิ่มครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ อนุมัติวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวนเงินที่โอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท และโอนเพิ่มครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ อนุมัติวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวนเงินที่โอน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท) ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๓๔,๕๖๒.๑๐ บาท เพื่อจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าจุดตรวจสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าจุดตรวจ ตามรายละเอียดดังนี้

- ไฟฟ้าบุง จำนวน ๒ ดวง
- กรอบสังกะสี จำนวน ๒ ชุด
- ป้ายหยุดตรวจ จำนวน ๔ แผ่น
- หลอดไฟนีออน จำนวน ๔ ดวง
- แบตเตอรี่ จำนวน ๒ ลูก
- ค่าจ้างทำสีพร้อมค่าแรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภรณ์ ธรรมชา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/.....วันที่๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒.....

เรื่องขออนุมัติจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักงานปลัดแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๑๔๔,๓๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๔๔,๓๐๐.๐๐ บาท(หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภรณ์ ทรธรา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน กระดาษ A4 จำนวน ๕๐ รีม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร แฟ้ม เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำนักงาน ฯลฯ ของสำนักปลัด อบต.ดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๕๒,๓๙๗.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อกระดาษ A4 สำหรับใช้ในงานราชการ สำนักปลัด จำนวน ๕๐ รีม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ ธรรมชาติ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/.....วันที่๙ กันยายน ๒๕๖๒.....

เรื่องขออนุมัติจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ในการพ่นหมอกควันกำจัดยุงลายฯ.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ได้มีการดำเนินการพ่นหมอกควัน เพื่อป้องกันและควบคุมโรคไม่ให้เกิดการระบาด จึงต้องมีการดำเนินการฉีดพ่นหมอกควันทำลายยุงตัวแก่ เพื่อป้องกันการระบาดของโรคใช้เลือดออก โดยขอใช้งบประมาณในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักงานปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (เงินรับฝากอื่นๆ:เงินรับฝากเพื่อถอนคืน) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในการพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย เพื่อควบคุมโรคใช้เลือดออกไม่ให้เกิดการแพร่ระบาด ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๒๐๖.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ในการพ่นหมอกควันกำจัดยุงลายเพื่อควบคุมโรคใช้เลือดออกไม่ให้เกิดการแพร่ระบาด โดยจัดซื้อน้ำมันเบนซิน เป็นจำนวนเงิน ๒๐๖.๐๐ บาท (สองร้อยหกบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภรณ์ หารรักษา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๗๖๑๐๑/วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อพวงมาลาเนื่องในวันปิยมหาราชจำนวน ๑ พวง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อพวงมาลาเนื่องในวันปิยมหาราชสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อพวงมาลาเนื่องในวันปิยมหาราช พร้อมชื่อหน่วยงาน จำนวน ๑ พวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตดาภณ หารธา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมประตูสำนักงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ส่วนสำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (โอนเพิ่มครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ อนุมัติวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวนเงินที่ โอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท และโอนเพิ่มครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ อนุมัติวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวนเงินที่โอน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท) เพื่อจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมประตูสำนักงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๔๖,๕๕๒.๑๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบล ดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมประตูสำนักงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองตามรายละเอียดดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| ๑. เปลี่ยนกุญแจประตูบสนสวิง | จำนวน ๖ ตัว |
| ๒. เปลี่ยนกลอนประตูสวิง | จำนวน ๔ ตัว |
| ๓. เปลี่ยนโซ่คอปประตูสวิง | จำนวน ๕ ตัว |
| ๔. เปลี่ยนกระจกประตูป้อมยาม | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๕. ค่าแรงซ่อม | ๒,๐๐๐ บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ ธรรมชาติ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ
- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเปลี่ยนยางล้อรถบรรทุกน้ำ ทะเบียน ผจ535 นครราชสีมา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ส่วนสำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (โอนเพิ่มครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท) เพื่อจัดจ้างเปลี่ยนยางล้อรถบรรทุกน้ำ ทะเบียน ผจ535 นครราชสีมา สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างเปลี่ยนยางล้อรถบรรทุกน้ำ ทะเบียน ผจ535 นครราชสีมา สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองตามรายละเอียดดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| ๑. ยางนอก 9.00x20 ยี่ห้อบริดจสโตน | จำนวน ๖ เส้น |
| ๒. ยางใน | จำนวน ๖ เส้น |
| ๓. ยางรองคอก | จำนวน ๖ อัน |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจศดาภณ หารักษา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ
- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)
รองปลัด อบต. รักราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(นายพะนอม ดีจันทิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองอำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....
ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เรื่องขออนุมัติจัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ ขวด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุ สำนักงานตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในงานราชการ ปัจจุบันงบประมาณ คงเหลือ ๔๖,๑๗๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ ขวด ตามรายละเอียดดังนี้

- หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ canon ir adv 4245

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจศดาภณ ทรธธา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)
รองปลัด อบต. รักราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองอำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....
ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒.....
เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในวันอบรมโครงการฯ.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดจ้างอาหารว่างและเครื่องดื่ม ใช้ในวันอบรมโครงการฯ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ฯลฯ ประจำปี ๒๕๖๔ ณ จังหวัดจันทบุรี ระหว่างวันที่ ๓๐- ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท(สามแสนบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในวันอบรมโครงการฯ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๔๕ คน ๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ ๑ ชุด ประกอบด้วย น้ำดื่ม,กาแฟหรือโอวัลติน,เบเกอรี่ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภรณ์ ทรธธา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ
- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)
(นายกิจจา เขมมสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)
(นายพะนอม ดีจันทิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองอำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่องขออนุมัติจัดซื้อดอกไม้ตั้งโต๊ะ ในวันอบรมโครงการฯ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อดอกไม้ตั้ง โต๊ะ ในวันอบรมโครงการฯ ใช้ในวันอบรมโครงการฯ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ฯลฯ ประจำปี ๒๕๖๔ ณ จังหวัดจันทบุรี ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบล ดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อดอกไม้ตั้งโต๊ะ ในวันอบรมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจดาภรณ์ ทรธรา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ
- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพนม ดีจันทิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองอำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อดอกไม้ตั้งโต๊ะ ในวันอบรมโครงการฯ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (โอนเพิ่มครั้งที่ ๕ จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๒๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท) เพื่อจัดซื้อดอกไม้ตั้งโต๊ะ ใช้ในวันอบรมโครงการฯ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๕๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อดอกไม้ ตั้งโต๊ะ ใช้ในวันอบรมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด ประเภทดอกไม้สด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภรณ์ ทรธธา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รัชมาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองอำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อดอกไม้ ใช้ในวันอบรมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด ประเภทดอกไม้สด.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อดอกไม้ ใช้ในวันอบรมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด ประเภทดอกไม้สดตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ฯลฯ ประจำปี ๒๕๖๔ ณ จังหวัดจันทบุรี ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบล ดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อดอกไม้ ใช้ในวันอบรมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด ประเภทดอกไม้สด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจศตภณ หารรษา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนม ดีจันทัก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองอำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างวิทยากร.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (โอนเพิ่มครั้งที่ ๕ จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๒๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท) เพื่อจัดจ้างวิทยากร ในวันอบรมโครงการฯ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๕๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างวิทยากร ในวันอบรมโครงการฯ จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง เป็นจำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ หารรชา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงวนปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองอำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทางสองชั้นปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดจ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทางสองชั้นปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ฯลฯ ประจำปี ๒๕๖๔ ณ จังหวัดจันทบุรี ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติค่าจ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทางสองชั้นปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน ระยะเวลา ๔ วัน (จำนวน ๒ คัน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ หารรษา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ หารรษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพนม ดิฉันทีก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงวนปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองอำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเหมารถตู้โดยสารไม่ประจำทาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (โอนเพิ่มครั้งที่ ๕ จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๒๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท) เพื่อจัดจ้างเหมารถตู้โดยสารไม่ประจำทาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน ตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๕๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติค่าจัดจ้างเหมารถตู้โดยสารไม่ประจำทาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน ระยะเวลา ๔ วัน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจศดาภณ หารรชา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงวนปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองอำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายโครงการฯ จำนวน ๑ ป้าย

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดจ้างทำป้ายโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน ฯลฯ ประจำปี ๒๕๖๔ ณ จังหวัดจันทบุรี ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายโครงการฯ จำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๑.๒ x ๓ เมตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภรณ์ ธรรมชาติ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างทำประกันภัยรถยนต์ ทะเบียน ผจ๕๓๕ นครราชสีมา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ (ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ) ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดจ้างทำประกันภัยรถยนต์ ทะเบียน ผจ๕๓๕ นครราชสีมา งบประมาณคงเหลือ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างทำประกันภัยรถยนต์ทะเบียน ผจ๕๓๕ นครราชสีมาตามรายละเอียดดังนี้

๑. รับผิดชอบเสียหายต่อชีวิต
๒. ความเสียหายต่อทรัพย์สิน
๓. ประกันตัวผู้ขับขี่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจศดาภณ ธรรมชาติ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างทำประกันภัยรถยนต์ ทะเบียน ขน๕๑๕๗นครราชสีมา.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ (ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ) ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาทเพื่อจัดจ้างทำประกันภัยรถยนต์ ทะเบียน ขน๕๑๕๗ นครราชสีมางบประมาณคงเหลือ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างทำประกันภัยรถยนต์ ทะเบียน ขน๕๑๕๗นครราชสีมาตามรายละเอียดดังนี้

๑. รับผิดชอบเสียหายต่อชีวิต
๒. ความเสียหายต่อทรัพย์สิน
๓. ประกันตัวผู้ขับขี่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจศดาภณ ธรรมชาติ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะพนม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/.....วันที่๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒.....

เรื่องขออนุมัติจัดจ้างทำประกันภัยรถยนต์ ทะเบียน กธ๙๖๐๐นครราชสีมา.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ (ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ) ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาทเพื่อจัดจ้างทำประกันภัยรถยนต์ ทะเบียน กธ๙๖๐๐ นครราชสีมางบประมาณคงเหลือ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างทำประกันภัยรถยนต์ ทะเบียนกธ๙๖๐๐นครราชสีมาตามรายละเอียดดังนี้

๑. รับผิดชอบเสียหายต่อชีวิต
๒. ความเสียหายต่อทรัพย์สิน

๓. ประกันตัวผู้ขับขี่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจศดาภณ หารรษา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนม ดีจันทิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างทำประกันภัยรถยนต์ ทะเบียน ขธ๖๑๓๐ นครราชสีมา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ (ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ) ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาทเพื่อจัดจ้างทำประกันภัยรถยนต์ ทะเบียน ขธ๖๑๓๐ นครราชสีมา งบประมาณคงเหลือ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างทำประกันภัยรถยนต์ ทะเบียน ขธ๖๑๓๐ นครราชสีมา ตามรายละเอียดดังนี้

๑. รับผิดชอบเสียหายต่อชีวิต
๒. ความเสียหายต่อทรัพย์สิน
๓. ประกันตัวผู้ขับขี่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ ธรรมชาติ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ (โอนเพิ่มครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวนเงินที่โอน ๕๐,๐๐๐ บาท และโอนเพิ่มครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๗ สิงหาคม

๒๕๖๓ จำนวนเงินที่โอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และครั้งที่ ๒) เพื่อจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อตามรายละเอียดดังนี้

๑. ทรายอะเบทกำจัดลูกน้ำยุงลาย แบบซอง ๕๐ กรัม(บรรจุ ๕๐๐ ซอง/ถัง)จำนวน ๓๓ ถัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ หารรชา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง.....อำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/.....วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุใช้ในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุ

อื่นๆ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ (โอนเพิ่มครั้ง ๖/๒๕๖๓ อนุมัติวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงินที่โอน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท ๐๐๐.๐๐ และโอนเพิ่มครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท) เพื่อจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ใช้ในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อตามรายละเอียดดังนี้

- | | |
|-----------------------|--------------|
| ๑. กรวยจราจร | จำนวน ๑๐ อัน |
| ๒. กระบองไฟกระติบ | จำนวน ๑๐ อัน |
| ๓. เสื้อกั๊กสะท้อนแสง | จำนวน ๘ ตัว |
| ๔. แผงกั้นจราจร | จำนวน ๒ แผง |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ ทรธรา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว...จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/.....วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ในการพนมออกควันกำจัดขยะฯ.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ได้มีการดำเนินการพ่นหมอกควัน เพื่อป้องกันและควบคุมโรคไม่ให้เกิดการระบาด จึงต้องมีการดำเนินการฉีดพ่นหมอกควันทำลายยุงตัวแก่ เพื่อป้องกันการระบาดของโรคไข้เลือดออก โดยขอใช้งบประมาณในการดำเนินการโดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักงานปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (เงินรับฝากอื่นๆ:เงินรับฝากเพื่อถอนคืน) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในการพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย เพื่อควบคุมโรคไข้เลือดออกไม่ให้เกิดการแพร่ระบาด ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๒๐๖.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ในการพ่นหมอกควันกำจัดยุงลายเพื่อควบคุมโรคไข้เลือดออกไม่ให้เกิดการแพร่ระบาด โดยจัดซื้อน้ำมันเบนซิน เป็นจำนวนเงิน ๒๐๖.๐๐ บาท (สองร้อยหกบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภรณ์ หารรักษา)
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง.....อำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/.....วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓.....

เรื่องขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ อบต.เคลื่อนที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ตามโครงการ อบต.เคลื่อนที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓) งบประมาณตั้งไว้ ๓๔,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบต.เคลื่อนที่

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ อบต.เคลื่อนที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ประชุมประชาคมระดับตำบล) จำนวน ๑๐๐ คน ๆ ละ ๓๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตตภณ หารธา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมสุข)

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองอำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่ นม ๗๖๑๐๑/วันที่๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (โอนเพิ่มครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ อนุมัติวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวนเงินที่โอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท และโอนเพิ่มครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ อนุมัติวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวนเงินที่โอน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท) ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๒๘,๙๐๒.๑๐ บาท เพื่อจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถฉุกเฉิน ทะเบียน ขธ๖๑๓๐นครราชสีมา สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถฉุกเฉิน ทะเบียน ขธ๖๑๓๐นครราชสีมา ตามรายละเอียดดังนี้

๑. เปลี่ยนน้ำมันเครื่องคอมมอลเรล	จำนวน ๑ แกลลอน
๒. กรองน้ำมันเครื่อง	จำนวน ๑ ลูก
๓. กรองโซล่า	จำนวน ๑ ลูก
๔. แผงคอยเย็นในตู้แอร์	จำนวน ๑ อัน
๕. กรองแอร์ห้องโดยสาร	จำนวน ๑ อัน
๖. วาล์วแอร์	จำนวน ๑ อัน
๗. กรองไดเออร์แอร์	จำนวน ๑ อัน
๘. กล่องเทอร์โมอุณหภูมิตู้แอร์	จำนวน ๑ อัน
๙. น้ำมันคอมแอร์ R๑๓๔	จำนวน ๑ ขวด
๑๐. ชุดมู่เล่หน้าเครื่องคอมแอร์	จำนวน ๑ ชุด
๑๑. ถังล๊อค	จำนวน ๔ ล๊อค
๑๒. ตั้งศูนย์	
๑๓. ค่าแรง	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ หารธา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดดีเซล ใช้สำหรับเครื่องกลที่ใช้ปฏิบัติงาน ๘ วัน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานปลัด แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทรายจ่ายสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๘๗๐,๓๕๐.๐๐ บาท (โอนเพิ่มครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดดีเซลใช้สำหรับเครื่องกลที่ใช้ปฏิบัติงาน ๘ วัน ตามโครงการแก้ไขและบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ อันเนื่องมาจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ภัยแล้ง) ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๒๒๕,๑๕๐.๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดดีเซลใช้สำหรับเครื่องกลที่ปฏิบัติงาน ๘ วัน ตามโครงการดังกล่าว จำนวน ๓,๓๒๐ ลิตร ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภรณ์ ธรรมชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด... องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดดีเซล สำหรับเครื่องกลที่ใช้ปฏิบัติงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานปลัด แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทรายจ่ายสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๙๗๐,๓๙๐.๐๐ บาท (โอนเพิ่มครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และโอนเพิ่มครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดดีเซลสำหรับเครื่องกลที่ใช้ปฏิบัติงาน ตามโครงการซ่อมแซมเป่าล้างบ่อบาดาล ในการแก้ไขและบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ อันเนื่องมาจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ภัยแล้ง) ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๘๔,๕๓๒.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันห้าร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดดีเซลสำหรับเครื่องกลที่ใช้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑,๐๒๐ ลิตร ตามโครงการซ่อมแซมเป่าล้างบ่อบาดาล หมู่ที่ ๒,๖,๑๔,๑๕ จำนวน ๖ บ่อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภรณ์ หารรักษา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/..... วันที่.....

เรื่องขออนุมัติจัดซื้อเครื่องวัดไข้ดิจิตอล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ได้มีหนังสือจากที่ทำการอำเภอสีคิ้ว ที่ นม๐๐๒๓.๓๒/ว๒๓๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ยกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันควบคุมและบำบัดรักษาโรคไม่ให้เกิดการระบาด โดยขอใช้งบประมาณในการเห็นชอบให้มีการจ่ายขาดเงินสะสมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อเครื่องวัดไข้ดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ ทรธรา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/..... วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓.....

เรื่องขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำหน้ากากอนามัย

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ได้มีหนังสือจากที่ทำการอำเภอสีคิ้ว ด่วนที่สุด ที่ นม ๐๐๒๓.๓๒/ว๒๔๔ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการจัดหาพัสดุตามโครงการคนไทยร่วมใจ ป้องกันไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยได้รับการจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นจำนวนเงิน ๒๘,๐๐๘.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันแปดบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำหน้ากากอนามัย เช่น ผ้า ด้าย เข็ม สายยางยืด ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติคุณ ธรรมชา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/..... วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓.....

เรื่องขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำหน้ากากอนามัย

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ได้มีหนังสือจากที่ทำการอำเภอสีคิ้ว ด่วนที่สุด ที่ นม ๐๐๒๓.๓๒/ว๒๓๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ยกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันควบคุมและบำบัดรักษาโรคไม่ให้เกิดการระบาด โดยขอใช้งบประมาณในการเห็นชอบให้มีการจ่ายขาดเงินสะสมประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อ หยุดการแพร่ขยายของเชื้อไวรัสโคโรนา จำนวน ๓ รายการ ตามรายละเอียดดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| ๑. แอลกอฮอล์เจล | จำนวน ๒๔ ขวด |
| ๒. ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อเบสตัวแควม-แอส | จำนวน ๖ ลิตร |
| ๓. โซเดียมไฮโปคลอไรต์ ๑๐% | จำนวน ๒ แกลลอน |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภรณ์ ธรรมชา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงานหมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ (โอนเพิ่มครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวนเงินที่โอน ๕๐,๐๐๐ บาท และโอนเพิ่มครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงินที่โอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และครั้งที่ ๒) เพื่อจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์สำหรับการปฏิบัติงานราชการ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อตามรายละเอียดดังนี้

๕. ทรายอะเบทกำจัดลูกน้ำยุงลาย แบบซอง ๕๐ กรัม(บรรจุ ๕๐๐ ซอง/ถัง) จำนวน ๓๓ ถัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจศดาภณ ธรรมชาติ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะพนม ดีจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/.....วันที่๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓.....

เรื่องขออนุมัติจัดซื้อวัคซีนพร้อมอุปกรณ์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ งบประเภทรายจ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อดำเนินการฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตัวละ ๓๐ บาท ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ จากข้อมูลการสำรวจของ อบต. ดอนเมือง ที่ส่งให้กรมส่งเสริมฯ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อวัคซีนพร้อมชุดอุปกรณ์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๑,๕๘๐ ชุด ๆ ละ ๓๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ ทรธรา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง...อำเภอสีคิ้ว...จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่.....

เรื่องขออนุมัติจัดจ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ ทะเบียน ขน๕๑๕๗นครราชสีมา.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดจ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ ทะเบียน ขน๕๑๕๗นครราชสีมาสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ ทะเบียน ขน๕๑๕๗นครราชสีมาตามรายละเอียดดังนี้

๑. เชื้อระยะ ๒๐๐,๐๐๐ กม.
๒. เปลี่ยนน้ำมันเครื่องและไส้กรอง
๓. ตรวจระบบเบรก ๔ ล้อ/ตรวจระบบช่วงล่าง
๔. เปลี่ยนน้ำมันเบรก/คลัชท์
๕. เปลี่ยนน้ำมันเกียร์/แหวนตัวเดิม/ตัวถ่าย
๖. เปลี่ยนน้ำมันเฟืองท้าย/แหวนตัวเดิม/ตัวถ่าย
๗. ล้างตู้แอร์แบบแอร์แคร์
๘. ตรวจระบบช่วงล่าง/เช็คลมยาง
๙. เปลี่ยนยางรถยนต์
๑๐. อัดจาระบีเพลากลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรา โสชาวี)

ปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง...อำเภอสีคิ้ว...จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/..... วันที่.....

เรื่องขออนุมัติจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งรถยนต์ ทะเบียน ขน๕๑๕๗นครราชสีมา.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่งเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น หัวเทียน ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่รถยนต์ ฯลฯ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งรถยนต์ ทะเบียน ขน๕๑๕๗นครราชสีมา สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งรถยนต์ ทะเบียน ขน๕๑๕๗นครราชสีมา ตามรายละเอียด ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรรา โสขาริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนัก

ปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างค่าเช่าพื้นที่และต่ออายุโดเมนเนมระบบเว็บไซต์.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ (๓) ค่าจ้างเหมาบริการ (จ่ายเป็นค่าเช่าหรือจดทะเบียนบนเว็บไซต์ ของ อบต.ดอนเมือง) ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๔๔,๑๘๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างค่าเช่าพื้นที่และต่ออายุโดเมนเนมระบบเว็บไซต์ ประจำปี ๒๕๖๔ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรรา โสขาริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

(นายพนม ดีจันทัก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อธงชาติไทย และธงอักษรพระปรมาภิไธย ว.ป.ร.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อธงชาติไทย และธงอักษรพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการแสดงความจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๓๑,๗๒๐.๐๐ บาท

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อธงชาติไทย และธงอักษรพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|----------------------|---------------|
| ๑. ธงชาติไทย | ขนาด ๖๐x๙๐ เซนติเมตร | จำนวน ๒๐๐ ผืน |
| ๒. ธงอักษรพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. | ขนาด ๖๐x๙๐ เซนติเมตร | จำนวน ๒๐๐ ผืน |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิศดาภณ ทรธรา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองอำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (โอนเพิ่มครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ อนุมัติวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท) เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ สังกัดสำนักปลัด สำหรับใช้ในงานราชการ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๔๓,๒๙๖.๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามรายละเอียดดังนี้

- | | |
|------------------|--------------|
| ๑. เม้าส์ | จำนวน ๒ อัน |
| ๒. สาย USB | จำนวน ๑ เส้น |
| ๓. แผ่นรองเม้าส์ | จำนวน ๒ แผ่น |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรา โสขารี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขชมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนม ดีจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๑๐๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักปลัด แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (โอนครั้งที่ ๑๙ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑กรกฎาคม๒๕๖๓) เพื่อจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้สังเกตการณ์

จำนวน ๕๓ คน ๆ ละ ๓ มื้อ ๆ ละ ๗๕ บาท เป็นเงิน ๑๑,๙๒๕ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้สังเกตการณ์

จำนวน ๕๓ คน ๆ ละ ๖ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๙,๕๔๐ บาท

๓. ค่าวัสดุ/เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ เช่น ปากกา สมุด กระดาษ เอ ๔ เป็นต้น
 คนละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๓๐๐ บาท
๔. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
๕. ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑.๕ x ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๖๐๐ บาท
๖. ค่าเช่าเต็นท์ /โต๊ะ /เก้าอี้ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
๗. ค่าวัสดุ อุปกรณ์สำหรับฝึกปฏิบัติ เช่น แก๊ส น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำยาเคมีดับเพลิง ฯลฯ
 เป็นเงิน ๖,๖๓๕ บาท
๘. ค่าประกาศนียบัตร ขนาดมาตรฐาน เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
๙. ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย วิชา “การจัดการศูนย์พักพิงเบื้องต้น”
 จำนวน ๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
๑๐. ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย “สารเคมีและวัตถุอันตราย”
 จำนวน ๑ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐๐ บาท
๑๑. ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย วิชา “เทคนิคการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย”
 จำนวน ๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
๑๒. ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย “สรุปผลการฝึกอบรมและการมอบหมาย”
 จำนวน ๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
๑๓. จ้างเหมารถรับ-ส่ง ระยะเวลา ๓ วัน ๆ ละ ๑,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท
 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙,๒๐๐.- บาท (สี่หมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
- หมายเหตุ: ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ ทรรษา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่๑๓สิงหาคม ๒๕๖๓.....

เรื่องขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักปลัด แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (โอนครั้งที่ ๑๙ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑กรกฎาคม๒๕๖๓) เพื่อจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลตอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าเช่าเต็นท์ /โต๊ะ /เก้าอี้ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกจศดาภณ ทรธธา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง...อำเภอสีคิ้ว...จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่องขออนุมัติจัดจ้างโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง สายบุคา - ปางโก ช่วงคุ้มหัวเขา - คุ้มเหวเสมา บ้านชัย
กระสังข์ หมู่ ๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๓ สำนักปลัด แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวตงบกลางประเภทเงินสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๙๗๐,๓๙๐.๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีจำเป็นและฉุกเฉิน ที่ไม่สามารถคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า และช่วยเหลือตามสถานการณ์ภัย
ธรรมชาติทุกประเภท ของประชาชนในพื้นที่ (โอนเพิ่มครั้งที่ ๒๐ / ๒๕๖๓ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ และโอนเพิ่ม
ครั้งที่ ๒๓ / ๒๕๖๓ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบล
ดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง สายบุคา - ปางโก ช่วงคุ้มหัวเขา - คุ้มเหวเสมา
บ้านซับกระสังข์ หมู่ ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ ธรรมชาติ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อน้ำมันเครื่องรถตัดหญ้า.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่า
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๒๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

สำหรับยานพาหนะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ
ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบล
ดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อน้ำมันเครื่องรถตัดหญ้า จำนวน ๑๐ ขวด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ หารรษา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขชมสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายไวณิลพระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ ๑๐

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ (๑) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่ม หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และค่าเผยแพร่กิจกรรมของ อบต. ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ้างทำป้ายไวณิลพระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ ๑๐ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายไวณิลพระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พร้อมโครงไม้อัด ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตตาคม ธรรมชาติ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพนม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมสภาฯ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ(๒)ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติเพื่อจัดจ้างอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผล แผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวันศุกร์ ที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๔๒๐.๐๐ บาท (สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ ทรราช)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะพนม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างทำเอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ปฏิทินประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (โอนเพิ่มครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท) เพื่อเพื่อจ่ายเป็นค่า (๑) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่ม หรือเข้าปกหนังสือค่าโฆษณา และค่าเผยแพร่กิจกรรมของ อบต. (๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษา (๓) ค่าจ้างเหมาบริการ (๔) ค่าติดตั้ง Internet (๕) ค่าเช่าหรือจดทะเบียนเว็บไซต์ ของ อบต. ดอนเมือง ฯลฯ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๑๘,๕๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามที่ผู้บริหารสั่งการ องค์การบริหารส่วนตำบล ดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างทำเอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ปฏิทินประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด ตามรายละเอียดดังนี้

- จ้างทำเอกสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของ อบต. ในรูปแบบปฏิทินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
- กระดาษการ์ดขาวหนา ๒๖๐ แกรม ขนาด ๑๕x๒๑ นิ้ว
- จัดพิมพ์ ๔ สี เคลือบยูวีมันกันชื้น
- พร้อมออกแบบอาร์ตเวริค
- จัดห่อส่ง ห่อละ ๑๐๐ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ หารรชา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง.....อำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/..... วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง.....ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทแบตเตอรี่รถยนต์.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น หัวเทียน ยางนอก ยางใน รถยนต์ แบตเตอรี่รถยนต์ ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อแบตเตอรี่รถยนต์ ทะเบียน ขน๕๑๕๗นครราชสีมา จำนวน ๑ ลูก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ ธรรมชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพนม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/๙ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง ขนาด ๑๕ นิ้ว

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุเพื่อจัดซื้อชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง ๑๕ นิ้ว ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (โอนครั้งที่ ๖ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง ๑๕ นิ้ว สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง ขนาด ๑๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภรณ์ ทรธรา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/๑๐ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED สี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์เพื่อดำเนินการจัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED สีตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (โอนครั้งที่ ๖ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเพื่อดำเนินการจัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลตอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า/นาทิจำนวน ๑ เครื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภรณ์ ทรธรา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขชมสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองอำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔.....

เรื่องขออนุมัติจัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ ชุด.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔สำนักงานปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุ สำนักงาน ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (โอนเพิ่มครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ อนุมัติวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวนเงินที่ โอนเพิ่ม ๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ หมึกเครื่องถ่าย เอกสาร แฟ้ม เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ ของสำนักงานปลัด อบต.และน้ำดื่มสำนักงาน ปัจจุบันงบประมาณ คงเหลือ ๗๑,๘๕๕.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบล ดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ canon ir adv ๔๒๔๕ จำนวน ๒ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ หารรษา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขชมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซมและย้ายเครื่องปรับอากาศสำนักงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ส่วนสำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ที่เสียหาย เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๕๔,๕๘๔.๘๓ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองตามรายละเอียดดังนี้

๑. เครื่องปรับอากาศ รหัส ๔๒๐-๔๖-๐๐๐๒ Fujizu Electric
๒. เครื่องปรับอากาศ รหัส ๔๒๐-๖๒-๐๐๐๘ Star-Air Inverter

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภรณ์ ทรธรา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซม.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๔ อนุมัติวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุฑรัพย์สินและครุภัณฑ์ที่เสียหาย เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๗๗,๕๑๒.๙๒ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียน กธ๙๖๐๐นครราชสีมาสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองตามรายละเอียดดังนี้

๑. ปอกสูบ	จำนวน ๔ ลูก
๒. ลูกสูบ	จำนวน ๔ ลูก
๓. แหวน	จำนวน ๑ ชุด
๔. ตะเกียบวาว	จำนวน ๘ ตัว
๕. วาวไอดี	จำนวน ๔ ตัว
๖. วาวไอเสีย	จำนวน ๔ ตัว
๗. ป่าวาว	จำนวน ๘ ตัว
๘. หลอดวาว	จำนวน ๘ ตัว
๙. ซีลวาว	จำนวน ๘ ตัว
๑๐. ปะเก็นชุดใหญ่	จำนวน ๑ ชุด
๑๑. ปัมพ์น้ำ	จำนวน ๑ ลูก
๑๒. สายพานราวรีน	จำนวน ๑ เส้น
๑๓. ลูกดอกเล็ก	จำนวน ๑ อัน
๑๔. ลูกดอกใหญ่	จำนวน ๑ อัน
๑๕. ชาร์ฟก้าน	จำนวน ๑ ชุด
๑๖. ชาร์ฟพอก	จำนวน ๑ ชุด
๑๗. ก้านรุน	จำนวน ๑ ชุด
๑๘. ปะเก็นฝาสูบ	จำนวน ๑ แผ่น
๑๙. น้ำมันเครื่อง	จำนวน ๑ ชุด
๒๐. กรองเครื่อง	จำนวน ๑ ลูก
๒๑. กรองโซล่า	จำนวน ๑ ลูก
๒๒. แป้นแฉกน้ำมัน	จำนวน ๑ ชิ้น

๒๓. น้ำมันพาวเวอร์	จำนวน ๑ กะปุก
๒๔. ยางอุดท่อ	จำนวน ๒ ตัว
๒๕. ลูกยางแทนเครื่อง	จำนวน ๒ ตัว
๒๖. กาวดำ	จำนวน ๒ หลอด
๒๗. สเปย์ทองแดง	จำนวน ๑ กะปุก
๒๘. ค้อนสี่อัดปอก	
๒๙. สวมบ่าเปลี่ยนหลอดว่าว	
๓๐. ค่าแรง	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูวรา โสชาลี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขชมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพนม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทแบตเตอรี่รถยนต์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น หัวเทียน ยางนอก ยางใน รถยนต์ แบตเตอรี่รถยนต์ ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๒๑,๑๗๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อแบตเตอรี่รถยนต์ ทะเบียน กธ๕๖๐๐นครราชสีมา จำนวน ๑ ลูก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ ธรรมชาติ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพนมม ดีจันทิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทแบตเตอรี่รถยนต์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น หัวเทียน ยางนอก ยางใน รถยนต์ แบตเตอรี่รถยนต์ ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๒๑,๑๗๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อแบตเตอรี่รถยนต์ ทะเบียน กธ๕๖๐๐นครราชสีมา จำนวน ๑ ลูก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ ธรรมชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพนมม ดีจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อชุดวัคซีนพิษสุนัขบ้าพร้อมอุปกรณ์ในการฉีด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ได้รับหนังสือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๗๓๓-๔๘๐๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ออเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป (งวดที่ ๑) เงินที่ได้รับการโอนเงินจัดสรรเป็นจำนวน ๔๑,๓๔๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อชุดวัคซีนพิษสุนัขบ้าพร้อมอุปกรณ์ในการฉีด จำนวน ๑,๓๗๘ ชุดๆ ละ ๓๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๔๑,๓๔๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตตาคม ทรรษา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขชมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพนม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายโคราช จี โอ พาร์ค

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต. เช่น ป้ายไว้นิล ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (โอนเพิ่มครั้งที่ ๑๖อนุมัติวันที่ ๑๘ เดือนพฤษภาคมพ.ศ.๒๕๖๔ จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท) ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ/นำไปจัดทำป้ายโคราช จี โอ พาร์คปัจจุบัน งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึง ขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายโคราช จี โอ พาร์ค จุดที่ ๑๑ เลี้ยวซ้าย ฝายบุคา ๖๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภรณ์ ทรราช)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขชมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพนมม ดีจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายไวณิลพระบรมฉายาลักษณ์ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนพรรษา ในหลวง ร.๑๐.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ (๑)ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่ม หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และค่าเผยแพร่กิจกรรมของ อบต. ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (โอนเพิ่มครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ อนุมัติวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท) เพื่อจัดจ้างทำป้ายไวณิลพระบรมฉายาลักษณ์ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนพรรษา ในหลวง ร.๑๐ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๔๖,๓๔๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายไวณิลพระบรมฉายาลักษณ์ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนพรรษา ในหลวง ร.๑๐ ขนาด ๖.๐๐ x๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรรา โสขาริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนม ดีจันทิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างโครงการปรับปรุงถนนลูกรังการเกษตร สายหนองแวง - ผาแดง จุดบ้านหนองแวง หมู่ที่ ๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักปลัด แผนงานงบกกลาง งานงบกกลาง หมวดงบกกลางประเภทเงินสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๗๖๓,๐๘๙.๐๐ บาท (โอนเพิ่มครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ อนุมัติวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๒๓๐,๐๐๐ บาท) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีจำเป็นและฉุกเฉิน ที่ไม่สามารถคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า และช่วยเหลือตามสถานการณ์ภัยธรรมชาติทุกประเภท ของประชาชนในพื้นที่ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๒๗๐,๖๖๗.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหกร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างโครงการปรับปรุงถนนลูกรังการเกษตร สายหนองแวง - ผาแดง จุดบ้านหนองแวง หมู่ที่ ๒ รายละเอียดโครงการผิวจราจรลูกรัง กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ยาว ๕๐๐.๐๐ เมตร ลูกรังหนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐.๐ ตารางเมตร พร้อมวางท่อลอดถนน ขนาด ศก. ๐.๖๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๘ ท่อน และขนาด ศก. ๐.๘๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๘ ท่อน งบประมาณที่ใช้ในครั้งนี้อาจมีจำนวน ๒๖๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ โดยมีเหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) ประกอบกับกฎกระทรวงได้กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือการบริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตติดาภณ หารรษา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพนม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

๑. รายละเอียดโครงการปรับปรุงถนนลูกรังการเกษตร สายหนองแวง – ผาแดง จุดบ้านหนองแวง หมู่ที่ ๒
๒. สถานที่ก่อสร้าง บ้านหนองแวง หมู่ที่ ๒ ตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
๓. ปริมาณงานผิวจราจรลูกรัง กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ยาว ๕๐๐.๐๐ เมตร ลูกรังหนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐.๐ ตารางเมตร พร้อมวางท่อลอดถนน ขนาด ศก. ๐.๖๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๘ ท่อน และขนาด ศก. ๐.๘๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๘ ท่อน (ตามแบบรูปรายการ อบต.ดอนเมือง กำหนด)
๔. วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๒๖๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. วงเงินราคากลางค่าก่อสร้าง ๒๖๒,๘๓๙.๒๓ บาท
๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๔๕ วัน
๗. วิธีดำเนินการ การดำเนินการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓)

แต่งตั้งคณะกรรมการในกองช่างร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการจ้าง ดังนี้

๑. นายรัฐพงษ์ พรสูงเนิน ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็น ผู้ควบคุมงานการก่อสร้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามโครงการป้องกันและควบคุมเพื่อเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในสถานที่กักกันตัว (Local quarantine) ตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ดอนเมือง ได้พิจารณาอนุมัติโครงการป้องกันและควบคุมเพื่อเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในสถานที่กักกันตัว (Local quarantine) ตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา เบิกจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าวัสดุ วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ (เงินรับฝากอื่นๆ)งบประมาณ ๑๕๙,๘๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อเบิกเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามโครงการป้องกันและควบคุมเพื่อเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในสถานที่กักกันตัว (Local quarantine) ตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมาสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองตามรายละเอียดดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|-----------------|
| ๑. หน้ากากอนามัย กล่องละ ๕๐ ชิ้น | จำนวน ๑๐๐ กล่อง |
| ๒. หน้ากากอนามัย (N95) | จำนวน ๒๐๐ ชิ้น |
| ๓. เจลแอลกอฮอล์แบบปั้ม (ขนาด ๕๐๐ML) | จำนวน ๒๔๐ ขวด |
| ๔. แอลกอฮอล์ ๗๕% (ขนาดบรรจุ ๕ ลิตร) | จำนวน ๑๐ แกลลอน |
| ๕. ถุงมือทางการแพทย์ | จำนวน ๒๐ กล่อง |
| ๖. เข็มเย็บผ้า | จำนวน ๒๐๐ ชุด |

๗. FACE SHIEAL	จำนวน ๒๐๐ อัน
๘. หมวกคลุมผม	จำนวน ๒๐๐ ใบ
๙. ชุด PPE	จำนวน ๕๐ ชุด
๑๐. ถุงแดงใส่ขยะติดเชื้อ	จำนวน ๑๐๐ กิโลกรัม
๑๑. ถุงดำใส่ขยะทั่วไป	จำนวน ๕๐ กิโลกรัม
๑๒. น้ำยาโซเดียมไฮโปคลอไรท์	จำนวน ๓๐ ขวด
๑๓. แปลงขัดห้องน้ำด้านยาว	จำนวน ๑๐ อัน
๑๔. แปลงขัดห้องน้ำด้านสั้น	จำนวน ๑๐ อัน
๑๕. กระดาษทิชชูม้วนยาว ๒ เท่า	จำนวน ๓ ห่อ
๑๖. กระจกฉีดน้ำ	จำนวน ๕๐ อัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูวรา โสขาริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขษมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพนม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/๑๔ วันที่

เรื่องขออนุมัติจัดจ้างเหมาประกอบอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมสภาฯ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวกับ

การรับรองและพิธีการ(๒)ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดจ้างประกอบอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมสภาฯ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๒๒,๖๕๕.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างประกอบอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ ที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๗๕ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุรรา โสขารีย์)

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขชมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงานตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (โอนเพิ่มครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ อนุมัติวันที่ ๙ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวนเงินที่โอน ๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร แฟ้ม เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ ของสำนักปลัด และน้ำดื่มสำนักงาน ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๕๘,๒๗๕.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตามรายละเอียดดังนี้

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑. กระดาษไวท์บอร์ด | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๒. ปากกาเขียนไวท์บอร์ด | จำนวน ๖ ด้าม |
| ๓. ปากกาน้ำเงิน | จำนวน ๑ กล่อง |

๔. เทปกั้นทางขาวแดง

จำนวน ๒ ม้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรา โสชาวี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเหมาอาหารและน้ำดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่และบุคคลเสี่ยงต่อการเกิดโรคโควิด-๑๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทรายจ่ายสำรองจ่าย งบประมาณตั้งไว้ ๗๖๓,๐๘๙ บาท (โอนเพิ่มครั้งที่ ๒๒ อนุมัติวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท และโอนเพิ่มครั้งที่ ๒๓ อนุมัติวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙๒,๐๐๐ บาท) ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๗๙,๓๙๓.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างเหมาอาหารและน้ำดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่และบุคคลเสี่ยงต่อการเกิดโรคโควิด ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม วันละ ๓ มื้อ ต่อคน คนละ ๕๐ บาท ต่อวัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรา โสชาวี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพนม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอเสีคว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/..... วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซม.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๔ อนุมัติวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุฑรั้วและครุฑภัณฑ์ที่เสียหาย เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๒๓,๗๕๒.๙๒ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบล
ดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียน กธ๙๖๐๐นครราชสีมา สำหรับใช้
ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองตามรายละเอียดดังนี้

๑. สวิตท์กุญแจ,ใส่กุญแจ ๑ ตัว
๒. คอปวงมาลัย ๑ ตัว
๓. เซ็นเซอร์วัดความเร็ว ๑ ตัว
๔. ค่าแรงเช็คซ่อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุรรา โสชาลี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขชมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง.....อำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/.....วันที่๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Ricoh รุ่น SP C261DNW จำนวน ๑ รายการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและ
ซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๔ อนุมัติวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวนเงินที่
โอนเพิ่ม ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุฑทรัพย์สินและครุภัณฑ์ที่เสียหาย เช่น

เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ปัจจุบันงบประมาณ คงเหลือ ๒๓,๗๕๒.๙๒ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบล ดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Ricoh รุ่น SP C261DNW จำนวน ๑ รายการสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองตามรายละเอียดดังนี้

๑. บำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Ricoh รุ่น SP C261DNW จำนวน ๑ เครื่อง
 - ทำความสะอาดชุดดรัม
 - ปรับแต่งทำความสะอาดล้างเครื่อง/โอเวอร์ฮอลเครื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรา โสชาลี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขชมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงนปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง.....อำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/.....วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔.....

เรื่องขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์ก่อสร้างช่วยเหลือเหตุวาตภัย หมู่ที่ ๓ และ หมู่ที่ ๑๓.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทรายจ่ายสำรองจ่าย งบประมาณตั้งไว้ ๗๖๓,๐๘๙ บาท (โอนเพิ่มครั้งที่ ๒๒ อนุมัติวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท และโอนเพิ่ม

ครั้งที่ ๒๓ อนุมัติวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙๒,๐๐๐ บาท) ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๙๖,๙๔๑.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์ก่อสร้างช่วยเหลือเหตุวาทภัย หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๑๒ หลังคาเรือน ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. สังกะสี ขนาด ๖ ฟุต ๑๕ แผ่น
๒. สังกะสี ขนาด ๗ ฟุต ๕ แผ่น
๓. สังกะสี ขนาด ๘ ฟุต ๔๐ แผ่น
๔. สังกะสี ขนาด ๑๑ ฟุต ๑๐ แผ่น
๕. สังกะสี ขนาด ๑๒ ฟุต ๓๒ แผ่น
๖. สังกะสีเมทัลชีส ขนาด ๔ เมตร หนา ๐.๒๕ ๔ แผ่น
๗. กระจกเบี่ยงลอนคู่ ขนาด ๕๐ x ๑๒๐ x ซม. (สีส้ม) ๔๐ แผ่น
๘. กระจกเบี่ยงลอนคู่ ขนาด ๕๐ x ๑๒๐ x ซม. (สีซีเมนต์) ๔๘ แผ่น
๙. กระจกเบี่ยงลอนคู่ ขนาด ๕๐ x ๑๒๐ x ซม. (สีน้ำเงิน) ๑๘ แผ่น
๑๐. ครอบสันคู่ (สีส้ม) ๑๐ คู่
๑๑. ครอบสันคู่ (สีซีเมนต์) ๖ คู่
๑๒. เหล็กกล่อง ๑ x ๒ นิ้ว ยาว ๖ เมตร ๓ ท่อน
๑๓. ป.ปลา ๘๖ ตัว
๑๔. สกรูยึดกระเบื้อง ๒ นิ้ว ๘๑ ตัว
๑๕. ไม้แป ขนาด ๓ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว ยาว ๔ เมตร ๒๙ ท่อน
๑๖. ไม้จันทัน ขนาด ๔ นิ้ว x ๒ นิ้ว ยาว ๔ เมตร ๒๒ ท่อน
๑๗. ตะปู ๓ นิ้ว ๒ กิโลกรัม
๑๘. ตะปูสังกะสี ๑๗ กล่อง
๑๙. กระจกเบี่ยงลอนคู่สีแดง ขนาด ๑.๕๐ เมตร ๘ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุรรา โสชาวี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ
- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/..... วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเหมาทำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า (๑) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่ม หรือเข้าปกหนังสือค่าโฆษณา และค่าเผยแพร่กิจกรรมของ อบต. (๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษา (๓) ค่าจ้างเหมาบริการ (๔) ค่าติดตั้ง Internet (๕) ค่าเช่าหรือจดทะเบียนเว็บไซต์ ของ อบต. ดอนเมือง ฯลฯ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามที่ผู้บริหารสั่งการ องค์การบริหารส่วนตำบล ดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างเหมาทำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิตดาภณ พรรษา)
หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนม ดีจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง.....อำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/

วันที่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงานหมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ (โอนเพิ่มครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวนเงินที่โอน ๕๐,๐๐๐ บาท และโอนเพิ่มครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงินที่โอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และครั้งที่ ๒) เพื่อจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์สำหรับการปฏิบัติงานราชการ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อตามรายละเอียดดังนี้

๖. ทรายอะเบทกำจัดลูกน้ำยุงลาย แบบซอง ๕๐ กรัม(บรรจุ ๕๐๐ ซอง/ถัง) จำนวน ๓๓ ถัง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุรวรา โสชาวี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนอม ดีจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่องขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงานตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (โอนเพิ่มครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ อนุมัติวันที่ ๙ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวนเงินที่โอน ๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท และโอนเพิ่มครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๔ อนุมัติวันที่ ๑ เดือนกันยายน ๒๕๖๔ จำนวนเงินที่โอน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระจาด ปากกา ดินสอ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร แฟ้ม เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ ของสำนักปลัด และน้ำดื่มสำนักงาน ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๒๐๖,๙๖๕.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตามรายละเอียดดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| ๑. เสื้อกันฝน | จำนวน ๖๐๐ ชุด |
| ๒. ถุงดำ | จำนวน ๑๕๐ กิโลกรัม |
| ๓. ถุงแดง | จำนวน ๑๐๐ กิโลกรัม |
| ๔. ถุงมือยางทางการแพทย์ | จำนวน ๖๐ คู่ |
| ๕. ปูนขาว | จำนวน ๖๔๐ กิโลกรัม |
| ๖. หมวกคลุมผม | จำนวน ๕๐๐ ชิ้น |
| ๗. FACE SHIELD ป้องกัน | จำนวน ๔๐๐ ชิ้น |
| ๘. หน้ากากอนามัยทางการแพทย์ | จำนวน ๒๐๐ ชิ้น |
| ๙. ชุดป้องกัน PPE | จำนวน ๑๕๐ ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุรวรา โสขารีย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพนม ดีจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงานหมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ (โอนครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๔ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวนเงินที่โอน ๑๕๐,๐๐๐ บาท และโอนเพิ่มครั้งที่ ๒๗ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท) เพื่อจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์สำหรับการปฏิบัติงานราชการ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อตามรายละเอียดดังนี้

๑. ทรายอะเบทกำจัดลูกน้ำยุงลาย แบบซอง ๕๐ กรัม (บรรจุ ๕๐๐ ซอง/ถัง) จำนวน ๓๓ ถัง
๒. สารกำจัดยุงลายน้ำยาพ่นหมอกควัน ขนาดบรรจุขวดละ ๑ ลิตร จำนวน ๓๖ ขวด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรา โสชาวี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพนมม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทคลอรีน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงานหมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ (โอนครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๔ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวนเงินที่โอน ๑๕๐,๐๐๐ บาท) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และวัสดุทางการแพทย์ เช่น ทราเยอะเบส วัคซีน ฯลฯ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อคลอรีน ขนาด ๐.๓ กรัม กระปุกละ ๑๐๐ เม็ด จำนวน ๗ กระปุก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรา โสชาวี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายพะนม ดีจันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง และสิ่งพิมพ์ตามโครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงนปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย งบประมาทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรณีตำแหน่งว่าง และกรณีอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนดให้มีการเลือกตั้งฯ

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง และสิ่งพิมพ์ ตามโครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามรายละเอียดดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| ๑. บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (สถ./ผถ. ๑/๕) ขนาด ๑๑x๑๑ นิ้ว | จำนวน ๒ ลัง |
| ๒. บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ใบแรก - ใบท้าย ขนาด ๑๑x๑๑ นิ้ว | จำนวน ๑ ลัง |
| ๓. บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง และมีได้แจ้งเหตุฯ (สถ./ผถ. ๑/๙) ขนาด ๑๕x๑๑ นิ้ว | จำนวน ๑ ลัง |
| ๔. หมึกพิมพ์เครื่องปริ้นท์โทนิค สำหรับพิมพ์บัญชีรายชื่อและอื่นๆ | จำนวน ๑ กล่อง |
| ๕. หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน (สถ./ผถ. ๑/๖) ขนาด ๙x๑๑ นิ้ว | จำนวน ๑ ลัง |
| ๖. แผ่นพับประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง
แผ่น | จำนวน ๑,๖๐๐ |
| ๗. หนังสือคู่มือกฎหมาย | จำนวน ๒๐ เล่ม |
| ๘. หนังสือคู่มือปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการ ประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) | จำนวน ๑๐๐ เล่ม |
| ๙. แบบพิมพ์สำหรับคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง สำหรับผู้บริหาร (ผ.ถ.) และสมาชิก (ส.ถ.) | จำนวน ๒๐ เล่ม |
| ๑๐. แฟ้มบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง | จำนวน ๓๒ แฟ้ม |
| ๑๑. แฟ้มบัญชีรายชื่อผู้เสียสิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง | จำนวน ๓๒ แฟ้ม |
| ๑๒. แบบขีดคะแนนเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ.๕/๖ | จำนวน ๕๐ แผ่น |
| ๑๓. หนีบบัตรเลือกตั้งแบบพลาสติก | จำนวน ๓๒ ใบ |
| ๑๔. คูหาเลือกตั้งแบบพลาสติก | จำนวน ๗๐ ใบ |
| ๑๕. หน้ากากอนามัยทางการแพทย์ | จำนวน ๔๐ กล่อง |
| ๑๖. ธงชาติ ๖๐x๙๐ เซนติเมตร | จำนวน ๑๖ ผืน |
| ๑๗. ตลับชาด สีนํ้าเงิน เบอร์ ๒ | จำนวน ๔๐ ตลับ |
| ๑๘. ปากกาเคมี ๒ หัว | จำนวน ๖๐ ด้าม |
| ๑๙. เทปใส ขนาด ๒ นิ้ว | จำนวน ๒๐ ม้วน |
| ๒๐. ปากกาลูกกลิ้งสีนํ้าเงิน | จำนวน ๒๐๐ ด้าม |

๒๑. ไม้บรรทัด พลาสติก ขนาด ๑๒ นิ้ว	จำนวน ๖๔ อัน
๒๒. คัตเตอร์ สแตนเลสเล็ก	จำนวน ๒๐ เล่ม
๒๓. ลวดเย็บกระดาษ	จำนวน ๒๐ กล่อง
๒๔. เหล็กแหลมเจาะกระดาษ ด้ามไม้	จำนวน ๑๖ อัน
๒๕. เหล็กเย็บสลิป	จำนวน ๑๖ อัน
๒๖. ที่เจาะกระดาษ ๑ รู (ตุ้ดตุ้)	จำนวน ๓๒ อัน
๒๗. กระดาษกาวย่น ขนาด ๒ นิ้ว	จำนวน ๓๒ ม้วน
๒๘. เชือกขาว แดง	จำนวน ๑๖ ม้วน
๒๙. เชือกฟาง (เล็ก)	จำนวน ๑๖ ม้วน
๓๐. สายรัดหีบบัตรพร้อมหมายเลขลำดับ	จำนวน ๔๔๘ เส้น
๓๑. แนวกันเขตบริเวณเลือกตั้ง	จำนวน ๓๒ ม้วน
๓๒. สมุดจดลำดับ (๔๐๐ แผ่น/เล่ม)	จำนวน ๒๐ เล่ม
๓๓. กาวน้ำหลอด ๕๐ cc	จำนวน ๑๖ หลอด
๓๔. ยางหนังสือกวางใหญ่ (ไม่น้อยกว่า ๒๕ เส้น/ถุง)	จำนวน ๑๖ ถุง
๓๕. ถุงพลาสติกใส ขนาด ๑๖x๒๖ นิ้ว (๑ หน่วยใช้ ๘ ใบ)	จำนวน ๑๖ ชุด
๓๖. ถุงพลาสติกใส ขนาด ๒๐x๓๐ นิ้ว (๑ หน่วยใช้ ๔ ใบ)	จำนวน ๑๖ ชุด
๓๗. ถุงพลาสติกหิ้ว ขนาด ๑๕x๓๐ นิ้ว (๑ หน่วยใช้ ๓ ใบ)	จำนวน ๑๖ ชุด
๓๘. ถุงพลาสติกใส่ใส่หีบ ขนาด ๓๖x๔๗ นิ้ว (๑ หน่วยใช้ ๒ ใบ)	จำนวน ๑๖ ชุด
๓๙. ป้ายชื่อ จนท.ประจำหน่วยเลือกตั้ง (๑ ชุด มี ๑๒ อัน)	จำนวน ๑๖ ชุด
๔๐. ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ พร้อมลวดเย็บ	จำนวน ๑๖ อัน
๔๑. กระดาษทิชชู	จำนวน ๔๐ ม้วน
๔๒. ปากกาเมจิกขีดคะแนน	จำนวน ๖๔ ด้าม
๔๓. ชุดป้ายกระดาษบอกตำแหน่ง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๗x๑๔ นิ้ว ขนาด ๒๙ ป้าย	จำนวน ๑๖ ชุด
๔๔. ตะกร้านับคะแนน (บัตรดี - บัตรเสีย - บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด)	จำนวน ๑๐๐ ใบ
๔๕. ป้ายไว้นิลประจำหน่วยเลือกตั้ง ขนาด ๑x๓ เมตร	จำนวน ๑๖ ป้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุรวรา โสขาริ)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนัก

ปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขษมสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(นายกิจจา เขษมสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาจัดทำป้ายไว้นิลตามโครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ ตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรณีตำแหน่งว่าง และกรณีอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนดให้มีการเลือกตั้งฯ

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจ้างเหมาจัดทำป้ายไว้นิล ตามโครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (การอบรม กปน.) ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ป้ายไว้นิล ขนาด ๑๒๐x๒๔๐ เซนติเมตร (การอบรม กปน.) จำนวน ๑ ป้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรา โสขาริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนัก

ปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งและสิ่งพิมพ์ตามโครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ ตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรณีตำแหน่งว่าง และกรณีอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนดให้มีการเลือกตั้งฯ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๖๔๗,๔๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งและสิ่งพิมพ์ ตามโครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๖ รายการ ตามรายละเอียดดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๑. บัตรตัวอย่าง นายก อบต. | จำนวน ๕ เล่ม |
| ๒. บัตรตัวอย่าง สมาชิก อบต. | จำนวน ๕ เล่ม |
| ๓. บัตรหาบผู้พิการทางสายตา | จำนวน ๓๒ แผ่น |
| ๔. แบบขีดคะแนนเลือกตั้ง | จำนวน ๕๐ แผ่น |
| ๕. บัตรเลือกตั้ง นายก อบต. สีแดง | จำนวน ๓๑๕ เล่ม |
| ๖. บัตรเลือกตั้ง สมาชิก อบต. สีน้ำเงิน | จำนวน ๓๑๕ เล่ม |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรา โสขาริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๗๖๑๐๑/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงานตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร แฟ้ม เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ ของสำนักปลัด

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตามรายละเอียดดังนี้

๑. กระดาษ A๔	จำนวน ๑๐ ลัง
๒. คลิปดำ เบอร์ ๑๐๘	จำนวน ๒ กล่อง
๓. คลิปดำ เบอร์ ๑๐๙	จำนวน ๒ กล่อง
๔. คลิปดำ เบอร์ ๑๑๐	จำนวน ๒ กล่อง
๕. ลวดเสียบเบอร์ ๑	จำนวน ๕ แพ็ค
๖. สมุดทะเบียนรับส่ง	จำนวน ๔ เล่ม
๗. ลวดเสียบ เบอร์ ๐	จำนวน ๔ แพ็ค
๘. หมึกเติมแท่น	จำนวน ๓ ขวด
๙. เทป ๒ หน้าบาง ๑๒ มม.	จำนวน ๒ ม้วน
๑๐. เทป ๒ หน้าบาง ๑๘ มม.	จำนวน ๒ ม้วน
๑๑. เทปใส ๑๘ มม.	จำนวน ๖ ม้วน
๑๒. ปากกาสีน้ำเงินเล็ก	จำนวน ๔ ด้าม
๑๓. ปากกาสีน้ำมันใหญ่	จำนวน ๒ ด้าม
๑๔. กระดาษการ์ดคละสี	จำนวน ๑ ห่อ

๑๕. แผ่นติดเทป	จำนวน ๑ อัน
๑๖. ที่เย็บกระดาษ	จำนวน ๑ อัน
๑๗. ลวดยิงบอร์ด T๑๐	จำนวน ๑ ก่อ่ง
๑๘. ลวดยิงบอร์ด ๓-๑M	จำนวน ๕ ก่อ่ง
๑๙. ลวดยิงบอร์ด ๑๐-๑M	จำนวน ๔ ก่อ่ง
๒๐. ดินสอ	จำนวน ๒ ก่อ่ง
๒๑. ปากกาเจล	จำนวน ๒ ด้าม
๒๒. โฟสอิท	จำนวน ๒ แผ่น
๒๓. ปลั๊กพ่วง ๕ เมตร	จำนวน ๑ ชุด
๒๔. กรรไกร	จำนวน ๑ ด้าม
๒๕. กระดาษการ์ดขาว	จำนวน ๑ ห่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุรวรา โสชาารี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนัก

ปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่

เรื่องขออนุมัติจัดจ้างทำตรายาง.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ (๑)ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่ม หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และค่าเผยแพร่กิจกรรมของ อบต. ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาทเพื่อจัดจ้างทำตรายางสำนักปลัด

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างทำตรายางตามรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|------------------------|-------------|
| ๑. ตราประทับแยก กองงาน | จำนวน ๑ อัน |
| ๒. ตราประทับ อบต. | จำนวน ๑ อัน |
| ๓. ตราประทับรับ | จำนวน ๑ อัน |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุรวรา โสขาริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงวนปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองอำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่.....

เรื่องขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ สังกัดสำนักปลัด สำหรับใช้ใน งานราชการ

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบล ดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามรายละเอียดดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| ๑. สาย USBขนาด ๕ เมตร | จำนวน ๑ เส้น |
| ๒. แป้นคีย์บอร์ด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ๓๒ GB | จำนวน ๒ ชิ้น |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรรา โสชาวี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนัก

ปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๗๖๑๐๑/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์การจัดงานมหกรรมศิลปะนานาชาติ ครั้งที่ ๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ (๑) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่ม หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และค่าเผยแพร่กิจกรรมของ อบต. ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดจ้างทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์การจัดงานมหกรรมศิลปะนานาชาติ ครั้งที่ ๒

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์การจัดงานมหกรรมศิลปะนานาชาติ ครั้งที่ ๒ ขนาด ๒.๔๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุรรา โสชาวี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนัก

ปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ
- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมโน้ตบุ๊ก สำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมและบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมโน้ตบุ๊ก เปลี่ยน Keyboard , ติดตั้งระบบปฏิบัติการ ,

สแกนไวรัส , เก็บงานโน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๘-๐๐๒๕ สำนักปลัด สำหรับใช้ในการ
ปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรรา โสขารีย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนัก

ปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขชมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขชมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/..... วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมโน้ตบุ๊ก สำนักปลัด.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๕ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและ
ซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมและบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย
จากการใช้งานปกติ

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบล
ดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมโน้ตบุ๊ก เปลี่ยน Keyboard , ติดตั้งระบบปฏิบัติการ ,
สแกนไวรัส , เก็บงานโน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๘-๐๐๒๕ สำนักปลัด สำหรับใช้ใน
การปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรา โสขาริ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาการแทน หัวหน้าสำนัก

ปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โครงการรณรงค์ขับเคลื่อนปลอดภัย ช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๕ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง

บริการอื่นๆ (๑)ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่ม หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และค่าเผยแพร่กิจกรรมของ อบต. ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดจ้างทำป้ายไวณิลประชาสัมพันธ์โครงการรณรงค์ขับเคลื่อนตำบลชัยพลอดภัย ช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายไวณิลประชาสัมพันธ์โครงการรณรงค์ขับเคลื่อนตำบลชัยพลอดภัย ช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ป้ายไวณิล ขนาด ๑.๐x๑.๐ เมตร จำนวน ๓ ป้าย
๒. ป้ายไวณิล ขนาด ๑.๒x๒.๔ เมตร จำนวน ๖ ป้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรา โสชาวี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนัก

ปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง.....อำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/..... วันที่.....

เรื่องขออนุมัติจัดซื้อหมึกเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Ricoh.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อหมึกเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Ricoh สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อหมึกเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Ricoh รุ่น SPC261DNW (C261S) สีดำจำนวน ๒ กล่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรรา โสชาวี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนัก

ปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขชมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขชมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง.....อำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/

วันที่.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดจ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ ทะเบียน ขน๕๑๕๗นครราชสีมาสำหรับการปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ใช้ระยะ ๒๐๐,๐๐๐ กม.ทะเบียน ขน๕๑๕๗นครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรา โสขาริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนัก

ปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งรถยนต์ ทะเบียน ขน๕๑๕๗นครราชสีมา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่งเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น หัวเทียน ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่รถยนต์ ฯลฯ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งรถยนต์ ทะเบียน ขน๕๑๕๗นครราชสีมา สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งรถยนต์ ทะเบียน ขน๕๑๕๗นครราชสีมา ตามรายละเอียดดังนี้

๑.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรา ไสขาริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนัก

ปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างทำรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ (๑) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่ม หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และค่าเผยแพร่กิจกรรมของ อบต. ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดจ้างทำรายงาน

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างทำรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จำนวน ๕ อัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรา โสขาริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนัก

ปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายฉลอง ทุมขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อหมึกเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Ricoh รุ่น SP C๒๖๑ DNW สีดำจำนวน ๑ กล่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อหมึกเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Ricoh รุ่น SP C๒๖๑ DNW สีดำ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อหมึกเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Ricoh รุ่น SP C๒๖๑ DNW สีดำจำนวน ๑ กล่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุรวรา โสขาริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนัก

ปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายฉลอง ทุมขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ canon ir adv ๔๒๔๕i จำนวน ๒ ขวด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไปงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ canon ir adv ๔๒๔๕i จำนวน ๒ ขวด สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ canon ir adv ๔๒๔๕i จำนวน ๒ ขวด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุรรา ไสขาริ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนัก

ปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายฉลอง ทุมขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ทะเบียน ผจ 535 นครราชสีมา

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่งเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น หัวเทียน ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่รถยนต์ ฯลฯ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (โอนเพิ่มครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ อนุมัติวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เงินที่โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อยานพาหนะและขนส่ง เช่น หัวเทียน ยางนอก ยางในรถยนต์ แบตเตอรี่รถยนต์ ฯลฯ

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ทะเบียน ผจ 535 นครราชสีมา ตามรายละเอียดดังนี้

๑. สายดูตน้ำดับเพลิง ขนาด ๓ นิ้ว ยาว ๖ เมตร พร้อมหัวกะโหลก จำนวน ๑ เส้น
๒. สายส่งน้ำดับเพลิงชนิดผ้า ขนาด ๒ นิ้ว พร้อมข้อต่อทองเหลือง ยาว ๓๐ เมตร จำนวน ๑ เส้น
๓. สายส่งน้ำธรรมดา (สายยาง) ขนาด ๒ นิ้ว ยาว ๓๐ เมตร จำนวน ๑ เส้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรา โสขาริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนัก

ปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายฉลอง ทุมขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซม รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ทะเบียน ผจ. 535 นครราชสีมา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (โอนเพิ่มครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ อนุมัติวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เงินที่โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุฑทรัพย์สินและครุภัณฑ์ที่เสียหาย เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซม รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ทะเบียน ผจ. 535 นครราชสีมา ตามรายละเอียดดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ชักลึงแกนเพลากีร์บีมดับเพลิง พร้อมติดตั้ง | จำนวน ๑ งาน |
| ๒. เปลี่ยนซีลแกนเพลากีร์บีมดับเพลิง พร้อมติดตั้ง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. เปลี่ยนลูกปืนกีร์บีมดับเพลิง พร้อมติดตั้ง | จำนวน ๔ ตลับ |
| ๔. เปลี่ยนซีลน้ำมันกีร์บีมดับเพลิง พร้อมติดตั้ง | จำนวน ๒ ตัว |
| ๕. เปลี่ยนน้ำมันกีร์บีมดับเพลิง | จำนวน ๑ ลิตร |
| ๖. เปลี่ยนวาล์วดูดน้ำขนาด ๓ นิ้ว พร้อมติดตั้ง | จำนวน ๒ ตัว |
| ๗. เปลี่ยนบอลวาล์วขนาด ๒ นิ้วครึ่ง พร้อมติดตั้ง | จำนวน ๒ ตัว |
| ๘. เปลี่ยนบอลวาล์วหน้าแปน ๒ ด้าน ขนาด ๒ นิ้วครึ่ง | จำนวน ๒ ตัว |
| ๙. ซ่อมปืนฉีดน้ำแรงดันสูง (รั้ว) พร้อมติดตั้ง | จำนวน ๑ ตัว |
| ๑๐. ตัดท่อส่งน้ำ ขนาด ๓ นิ้ว | จำนวน ๑ งาน |
| ๑๑. ตัดท่อส่งน้ำ ขนาด ๒ นิ้วครึ่ง | จำนวน ๑ งาน |
| ๑๒. เชื่อมภายในถังบรรจุน้ำดับเพลิง (รั้ว) | จำนวน ๑ งาน |
| ๑๓. เปลี่ยนไฟไซเรนทรงแคปซูล พร้อมติดตั้ง | จำนวน ๑ ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรา โสชาวี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขชมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายฉลอง ทุมขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่

เรื่องขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น น้ำยาเช็ดกระจก ฯลฯ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบพัสดุฯ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๖ รายการ ตามรายละเอียดดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| ๑. น้ำยาล้างห้องน้ำ ๙๐๐ มล. | จำนวน ๒ โหล |
| ๒. น้ำยาล้างห้องน้ำ ๓.๕ ลิตร | จำนวน ๔ แกลลอน |
| ๓. น้ำยาถูพื้น ๕ ลิตร | จำนวน ๒๐ แกลลอน |
| ๔. ฟองน้ำตาข่าย | จำนวน ๒ โหล |
| ๕. ไม้กวาดมะพร้าว | จำนวน ๑๒ ตาม |
| ๖. น้ำยาเช็ดกระจกแบบหัวสเปรย์ | จำนวน ๑ โหล |
| ๗. น้ำยาเช็ดกระจกแบบถังเต็ม ๕ ลิตร | จำนวน ๓ แกลลอน |
| ๘. ผ้าเช็ดมือ | จำนวน ๒ โหล |
| ๙. ไม้มีดดันฝุ่น ๑๘ นิ้ว | จำนวน ๑๒ ตาม |
| ๑๐. ผ้าดันฝุ่น ๑๘ นิ้ว | จำนวน ๑๒ ตาม |
| ๑๑. ก้อนดับกลิ่น | จำนวน ๒๑ ตาม |
| ๑๒. ผงซักฟอก ขนาด ๓,๕๐๐ กรัม | จำนวน ๖ ถุง |
| ๑๓. พรหมเช็ดเท้าผ้าถัก | จำนวน ๑๕ ผืน |

๑๔. ฝอยเหล็ก จำนวน ๑ โหล
๑๕. พรมเช็ดเท้ากามะพร้าว จำนวน ๒ ผืน
๑๖. ถุงดำ ขนาด ๓๐x๔๐ นิ้ว จำนวน ๕ ห่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรา โสขาริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายฉลอง ทุมขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อําเภอสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อน้ำแข็งและเครื่องดื่ม โครงการลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๕.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อน้ำแข็งและเครื่องดื่ม โครงการลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อน้ำแข็งและเครื่องดื่ม สำหรับบริการประชาชนและเจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจ ๑๔ ผลัด ผลัดละ ๕๑๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๗,๑๔๐ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรา โสขาริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขชมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายฉลอง ทุมขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/..... วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายไวณิลศุนย์ช่วยเหลือประชาชน.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ (๑)ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่ม หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และค่าเผยแพร่กิจกรรมของ อบต. ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายไวณิลศุนย์ช่วยเหลือประชาชน ขนาด ๑.๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวน๑ ป้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรา โสขาริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขชมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายฉลอง ทุมขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเหมาประกอบอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมสภาฯ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ(๒) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดจ้างประกอบอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมสภาฯ ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างประกอบอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕ คน ๆ ละ ๗๕ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรรา โสขารีย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายฉลอง ทุมขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง.....อำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/.....วันที่๑๓ มิถุนายน๒๕๖๕.....

เรื่องขออนุมัติจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันพฤหัสบดี ที่ ๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นชอบให้มีการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุนหมวดครุภัณฑ์สำนักงานประเภทรายจ่ายเก้าอี้สำนักงานเพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานตั้งไว้ ๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีที่พนักแขน บุนวม และสวิตช์ด้านหลัง
- มีล้อ ๕ ล้อ ขาเหล็กชุบโครเมียม
- สามารถปรับระดับขึ้น ลงได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรา โสชาลี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขชมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายฉลอง ทุมขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อโต๊ะเหล็กสำนักงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันพฤหัสบดี ที่ ๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นชอบให้มีการจัดซื้อโต๊ะเหล็กสำนักงาน สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุนหมวดครุภัณฑ์สำนักงานประเภทรายจ่ายโต๊ะเหล็กสำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะเหล็กสำนักงานตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อโต๊ะเหล็กสำนักงาน จำนวน ๒ ตัวมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- โต๊ะทำงานเหล็ก สีเทา
- มีลิ้นชักใส่เอกสาร ๓ ลิ้นชัก
- สามารถล็อกอัตโนมัติพร้อมกัน ๓ ลิ้นชัก
- ด้านบนรองด้วยกระຈกป้องกันการขีดข่วน
- ตัวโต๊ะมีลิ้นชักกลาง ทำด้วยเหล็กหนา ไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุรวรา โสชาลี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขชมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายฉลอง ทุมขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง...อำเภอสีคิ้ว...จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่องขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง ช่วยเหลือเหตุวาตภัย

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักปลัด แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทรายจ่ายสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๙๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง ช่วยเหลือเหตุวาตภัย หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๔ ตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๒ ราย

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง จำนวน ๗ รายการ ตามรายละเอียดดังนี้

- ไม้แปรรูปหน้า ๓ x ๑ ๑/๒ นิ้ว ยาว ๔ เมตรจำนวน ๖ ตัว
- สังกะสี ๑๒ ฟุต จำนวน ๑๔ แผ่น
- ไม้เชิงชายหน้า ๖ นิ้ว ยาว ๔ เมตร จำนวน ๓ ฟ่อน
- กระเบื้องลอนคู่สีเขียว จำนวน ๑๖ แผ่น
- ขอกเกี่ยวกระเบื้อง จำนวน ๑๖ ตัว
- ตะปูสังกะสี จำนวน ๓ กλό่ง
- ตะปู ๓ นิ้ว จำนวน ๑ กิโลกรัม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุรวิลา โสชาวี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายฉลอง ทุมขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง.....อำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/..... วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕.....

เรื่องขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์) ตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ระหว่างวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑กรกฎาคม ๒๕๖๕ของ นายวสันต์ คงทิพย์

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุรวิลา โสชาวี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายฉลอง ทุมขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/.....วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕.....

เรื่องขออนุมัติค่าจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดภายนอกสำนักงาน.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดภายนอกสำนักงาน) ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดภายนอกสำนักงาน

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดภายนอกสำนักงาน จำนวน ๑ ราย คือ นาย นพพล สิงห์ลี ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๖ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙ วัน

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุรรา โสชาลี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขษมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายฉลอง ทุมขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง... อำเภอสัตตวิ... จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่องขออนุมัติจัดจ้างเหมาติดตั้งกล้องวงจรปิด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ประเภทรายจ่ายค่ากล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร แบบที่ ๑ สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัย วิเคราะห์ภาพและงานอื่นๆตั้งไว้ ๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดจ้างเหมาติดตั้งกล้องวงจรปิด / คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ Pixel หรือไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๓,๖๐๐ Pixel
- มี Frame rate ไม่น้อยกว่า ๕๐ ภาพต่อวินาที (Frame per second) ที่ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ Pixel หรือไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๓,๖๐๐ Pixel
- ใช้เทคโนโลยี IR-Cut Filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ
- มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า ๐.๑๑ LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า ๐.๐๒ LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)
- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Senser) ไม่น้อยกว่า ๑/๓
- มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุด กับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๕ มิลลิเมตร
- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
- มีฟังก์ชันในการวิเคราะห์และประมวลผลภาพได้ อย่างน้อย ดังนี้
 - ๑) ตรวจจับการเคลื่อนไหวในพื้นที่ที่กำหนด
 - ๒) ตรวจจับการบุกรุกข้ามเส้นที่กำหนด
 - ๓) ตรวจจับวัตถุที่ถูกวางทิ้งไว้หรือหายไปจากพื้นที่ที่กำหนด
- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้
- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย ๒ แหล่ง
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.๒๖๔ เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานตาม โพรโทคอล (Protocol) Ipv๔ และ Ipv๖ ได้
- ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP๖๖ หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP๖๖
- สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -๑๐ ถึง ๕๐ องศาเซลเซียสเป็นอย่างน้อย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af หรือ มาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓at (Power over Ethernet)ในช่องเดียวกันได้
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, "NTP หรือ SNTP", SNMP, RTSP, IEEE ๘๐๒.๑X ได้เป็นอย่างน้อย
- มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
- ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องวงจรปิด ฉบับเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔
ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ สำหรับการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรา โสชาวี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนัก

ปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขชมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายฉลอง ทุมขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการกองการศึกษา.....องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง.....อำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๔/.....วันที่๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕.....

เรื่องขออนุมัติจัดซื้อวัสดุการเกษตร ประเภทต้นไม้ดอก ไม้ประดับ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมและบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดจ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมโน้ตบุ๊ก เปลี่ยน Keyboard , ติดตั้งระบบปฏิบัติการ , สแกนไวรัส , เก็บงานโน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๘-๐๐๒๕ สำนักปลัด สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรา โสขาริ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนัก

ปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขชมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายฉลอง ทุมขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองอำเภอสีคิ้ว.....จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่นม ๗๖๑๐๑/ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่องขออนุมัติจัดซื้อวัสดุก่อสร้างเพื่อทำโครงข่ายประชาสัมพันธ์ หน้าที่ทำการ อบต.ดอนเมือง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมืองได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภท รายจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ต่างๆ คีม จอบ ท่อน้ำ และอุปกรณ์ กระเบื้อง สี ฯลฯ เป็นต้น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างเพื่อทำโครงข่ายประชาสัมพันธ์ หน้าที่ทำการ อบต. ดอนเมือง

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบล ดอนเมือง จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุก่อสร้างเพื่อทำโครงข่ายประชาสัมพันธ์ หน้าที่ทำการ อบต.ดอนเมืองจำนวน ๑๐ รายการ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. เหล็กเส้นข้ออ้อย ๖ หุน	จำนวน ๑ เส้น
๒. เหล็กแป๊บชุบ ๓ นิ้ว	จำนวน ๖ ท่อน
๓. เหล็กแป๊บชุบ ๑ นิ้ว	จำนวน ๖ ท่อน
๔. เหล็กตาข่าย	จำนวน ๘ ตารางเมตร
๕. สีนํ้ามัน ครอบง่อใหญ่	จำนวน ๑ ครอบง่อ
๖. นํ้ามันสน	จำนวน ๑ ปีบ
๗. ไม้ตัดไฟเบอร์	จำนวน ๒ แผ่น
๘. ไม้ตัดลูกหมู	จำนวน ๓ แผ่น
๙. ลวดเชื่อม	จำนวน ๑ ก่อ่ง
๑๐. ปูนซีเมนต์	จำนวน ๑ ลูก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอูรา โสชาวี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกิจจา เขมสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

(ลงชื่อ)

(นายฉลอง ทุมขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง