



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๗๖๑๐๑/๔๓

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตอนเมือง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม โดยนำกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยนำกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แบ่งออกเป็น

IIT ส่วนที่ ๑ : แบบการรับวัดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองโดยสอบถามการรับรู้ และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

EIT ส่วนที่ ๒ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

OIT ส่วนที่ ๓ : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๐ การดำเนินการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีวัตถุประสงค์ระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีติดต่อกับตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน การใช้งบประมาณ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการแก้ปัญหาการทุจริต โดยเก็บข้อมูลจากบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำงานให้กับหน่วยงาน มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีการกระจาย ให้ครอบคลุม ตามโครงสร้างภายในของหน่วยงาน โดยมีขนาดตัวอย่างที่มีลักษณะ ความเป็นตัวแทนที่ดี ตามหลักทางวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จำนวน ๑ อัตรา

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Extegrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน และการปรับปรุง ระบบการทำงานของหน่วยงาน โดยเก็บข้อมูลจากบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีการกระจายตามภารกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีขนาดตัวอย่างที่มีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักทางวิชาการ

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเข้าถึงข้อมูลกลุ่มประชาชนทั่วไป ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต การเก็บรวบรวมข้อมูล จะเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

๔. ข้อ ๒๔ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีเนื้อหารายละเอียดความก้าวหน้า งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม ที่มีข้อมูลครอบคลุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง ซึ่งมีอัตรากำลังข้าราชการ ๑๓ ราย พนักงานจ้าง ๑๖ ราย ลูกจ้างประจำ ๑ ราย รวมทั้งสิ้น ๓๐ ราย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางฉวี งามใสไพฑูริย์
(นางสาวนฤมล จงเสริมกลาง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางชลธิชา ไฝจันทิก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

(นายศิริชัย พลล็กเจริญรักษ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

ความเห็นนายก อบต.

(นายฉลอง ทุมขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินงาน)	ข้อมูลสถิติอัตราการจ้าง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้า รับการฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
<p>๑. การวางแผนกำลังคน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖</p>	<p>-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราจ้างเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อเสนองานคิดของคณะกรรมการใน การ สรรหา และ เลือกรอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖</p>	<p>สรุปอัตราจ้างข้าราชการ จำนวน ๓๙ คน อัตราว่าง ๙ คน มีคนครอง ๓๐ คน</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓๐ คน</p>

<p>๕.ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี/ประจำปี ๒๕๖๒</p> <p>ดำเนินการตามแผนนโยบายที่เสนอต่อคณะกรรมการฯ</p>	<p>บุคลากรทั้งหมด ๑๑๑ คน</p> <p>ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี/ประจำปี ๒๕๖๒</p>	<p>ไม่เปลี่ยนแปลง</p>	<p>ด.ศ.๖๕ - บ.ย.๖๖</p>	<p>๑๓ ๐๓ ๑๓</p> <p>๑๓ ๑๓ ๑๓</p> <p>๑๓ ๑๓ ๑๓</p>	<p>๑๓ ๐๓ ๑๓</p> <p>๑๓ ๑๓ ๑๓</p> <p>๑๓ ๑๓ ๑๓</p>
<p>๓.ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รับสมัครคัดเลือกสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรืออุปสรรคการรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประสานสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่ส่งขึ้น</p>	<p>ดำเนินการตามระเบียบการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานของรัฐ</p> <p>ดำเนินการตามระเบียบการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานของรัฐ</p>	<p>ไม่เปลี่ยนแปลง</p>	<p>ด.ศ.๖๕ - บ.ย.๖๖</p>	<p>๑๓ ๐๓ ๑๓</p> <p>๑๓ ๑๓ ๑๓</p> <p>๑๓ ๑๓ ๑๓</p>	<p>๑๓ ๐๓ ๑๓</p> <p>๑๓ ๑๓ ๑๓</p> <p>๑๓ ๑๓ ๑๓</p>
<p>๒. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง</p>	<p>ดำเนินการสรรหาคนดีคนเก่ง</p> <p>ดำเนินการสรรหาคนดีคนเก่ง</p>	<p>ไม่เปลี่ยนแปลง</p>	<p>ด.ศ.๖๕ - บ.ย.๖๖</p>	<p>๑๓ ๐๓ ๑๓</p> <p>๑๓ ๑๓ ๑๓</p> <p>๑๓ ๑๓ ๑๓</p>	<p>๑๓ ๐๓ ๑๓</p> <p>๑๓ ๑๓ ๑๓</p> <p>๑๓ ๑๓ ๑๓</p>

<p>การประเมินผลควบคู่กันภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานย่อย และหน่วยงานหลักขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด</p>	<p>มาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน และการบริหาร หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p>	<p>๕,๑๕๖</p>	<p>๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>สรุปอัตราค่าจ้างราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีคนครอง ๑ คน</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน</p>
<p>การปฏิบัติตามบัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบการเงินรวม และการจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ</p>	<p>-จัดทำบันทึกขออนุมัติเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม</p>	<p>๑๔,๓๗๖</p>	<p>๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>สรุปอัตราค่าจ้างราชการ จำนวน ๒ คน อัตราว่าง - คน มีคนครอง ๒ คน</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ คน</p>

<p>การแก้ไขวงเงินโครงการอาหารกลางวัน และเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ค่าจ้าง มติคณะรัฐมนตรี การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม การจัดทำฎีกา และเอกสารการเงินของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย</p>	<p>- การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ</p>		<p>๖,๕๕๖</p>	<p>๓ - ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>สรุปอัตราค่าจ้างราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีนครอง ๑ คน</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน</p>
<p>ทบทวนปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่ออัตราก้าวหน้าของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการพัฒนาประสิทธิภาพ พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- จัดทำบันทึกขออนุมัติเข้า ร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุมัติเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม</p>		<p>๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>สรุปอัตราค่าจ้างราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีนครอง ๑ คน</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน</p>	
<p>การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม การใช้</p>	<p>- จัดทำบันทึกขออนุมัติเข้า ร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุมัติเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม</p>	<p>๔,๕๐๐</p>	<p>๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>สรุปอัตราค่าจ้างราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีนครอง ๑ คน</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน</p>	

<p>จัดซื้อ จัดจ้าง ภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๑</p>	<p>-จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม</p>				
<p>โครงการเพิ่มศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ผู้นำชุมชนตำบลอนเมือง ประจำตำบลอนเมือง</p>	<p>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม</p>	<p>๔๔๔,๓๐๐</p>	<p>๘ - ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>สรุปอัตราค่าจ้างราชการ จำนวน ๕ คน อัตราว่าง - คน มีนครอง ๕ คน</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๕๐ คน</p>
<p>บทบาทของสมาชิกสภา ท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ในการพิจารณาข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วย วิธีการงบประมาณ และ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของ พร้อมทั้งสรุปรวบรวม กฎหมายที่มีการปรับปรุงใหม่ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการ</p>	<p>จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม - จั ด ท ำ ร าย ง า น การฝึกอบรม</p>	<p>๑๔,๗๐๐</p>	<p>๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>สรุปอัตราค่าจ้างคนประจำ จำนวน ๓ คน อัตราว่าง - คน มีนครอง ๓ คน</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓ คน</p>

<p>ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>					
<p>โครงการส่งเสริมงานเชิงปฏิบัติการ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง สามปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕ (รุ่นที่ ๒)</p>	<p>-จัดทำจดจำแนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม</p>	<p>๖,๑๖๔</p>	<p>๙-๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>สรุปอัตราค่าจ้างราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีคนครอง ๑ คน</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน</p>
<p>การปรับปรุงบัญชีสถานศึกษา การปรับปรุงค่าเสียรวมราคา สินทรัพย์ และงบการตรวจสุขภาพ งบการเงินของสถานศึกษา ในฐานะผู้กำกับดูแล สถานศึกษา หรือผู้ตรวจของ ภายในขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม - จด ร ำ ย ร ำ ย ร ำ ย การฝึกอบรม</p>	<p>๖,๕๖๕ ๑๕๐๐</p>	<p>๑๓-๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>สรุปอัตราค่าจ้างราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีคนครอง ๑ คน</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน</p>
<p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารบุคคลและพัฒนา ทักษะ ของข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม</p>	<p>๖,๐๕๒</p>	<p>๑๕-๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>สรุปอัตราค่าจ้างราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีคนครอง ๑ คน</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน</p>

เทคนิคการปฏิบัติราชการ ด้วยการจัดทำเอกสาร ในระบบออนไลน์ สร้างปฏิบัติการ ออนไลน์	จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม	๑๑,๔๐๔	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีคณะกรรมการ ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
---	---	--------	------------------------------	--	--

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี